

## 浙江音乐学院毕业生补办毕业证书、学位证书申请表

姓名		性别		出生日期	年 月
工作单位				联系电话	
在校学习时间	年 月至 年 月		学历层次	本科	
在校就读情况	系（院）：                      专业：                      班级：				
身份证号码				补办证书类型	<input type="checkbox"/> 学历 <input type="checkbox"/> 学位
原毕业证书号				原学位证书号	
市级以上公开发行人刊登报声明遗失： <input type="checkbox"/> 毕业证书 <input type="checkbox"/> 学位证书					
<p>申请理由：</p> <p style="text-align: center;">本人提供和填写的材料信息真实，如因身份信息有误或伪造而造成的一切后果，由本人自行负责并承担相应法律责任。</p> <p style="text-align: center;">承诺人(申请人)： _____（手写）                      年 月 日</p>					
学校学历证书管理部门意见				计财处意见	
系（院）审核：			教务处意见：		
负责人签字（盖章）：			（学籍管理代章）：		
年 月 日			年 月 日		
毕业证书编号				颁发日期	年 月 日
领证人				领证时间	
领证人身份证号				领证人电话	

备注：补办毕业证书、学位证书的，应在市级以上公开发行人刊登报作遗失声明

附件：

## 毕业证书、学位证书补办流程

### 1.登报声明（部分学校要求）

声明内容：姓名、院校、专业、证书编号、遗失时间，标注“声明作废”。

示例 1：“XXXX 年 XX 月，张三遗失浙江音乐学院 XX 专业本科毕业证书（编号：123456789），声明作废。”

示例 2：“XXXX 年 XX 月，张三遗失浙江音乐学院 XX 专业学士学位证书（编号：123456789），声明作废。”

示例 3：“XXXX 年 XX 月，张三遗失浙江音乐学院 XX 专业本科毕业证书（编号：123456789）、学士学位证书（编号：123456789）各一份，声明作废。”

报纸要求：市级以上公开发行业报，保留原件至少 2 份。

### 2.准备材料

身份证原件及复印件（注明用途）；

近期 2 寸蓝底免冠照片 2 张；

《毕业证书补办申请表》（手写遗失原因并签名）；

登报声明报纸原件或刊登证明。

### 3.提交申请

携材料至学校教务处，填写申请表并加盖公章；

学校审核后提交学信网，周期约 15-30 个工作日。

### 4.注意事项：

毕业证书每人仅限补办一次，建议扫描备份；