材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 学工部（创业学院） |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**

材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 作曲与指挥系 |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**

材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 音乐学系 |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**

材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 国乐系 |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**

材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 舞蹈学院 |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**

材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 戏剧系 |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**

材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 钢琴系 |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**

材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 管弦系 |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**

材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 流行音乐系 |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**

材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 声乐歌剧系 |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**

材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 音乐教育学院 |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**

材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 音乐工程系 |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**

材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 人文社科部 |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**

材料存放情况指标一览表

|  |
| --- |
| 艺术指导教学部 |
| 检查人： |
|  |
|  |

一、存放地点

1.专门场地

（1）专门档案室

（2）共用场地，但有专门存放区域

（3）无专门场地和区域，存放在办公场所

2.专门档案柜

3.防灾情况

（1）防火：配备干粉灭火器

（2）防水、防潮：

存放地点无水患（天花板喷淋感应拆除）

存放场所干燥

（3）防盗：存放地点人员流动量小，钥匙专人保管，闲人免进

二、《存档检查一览表》

1.有、无

2.档案编号是否与档案柜材料对应

三、《自查报告》

1.有无开展系（院部）内自查

2.自查报告有无起草

3.自查报告内容是否详实、有无盖章

**注：检查时，在本表对应选项后面的方框内，根据检查情况，有或是划“√”，无或否划“×”。**