关于统计2025-2026学年第一学期外聘教师

第一轮课费的通知

各教学单位：

根据《浙江音乐学院外聘兼职教师管理办法》（浙音﹝2020﹞101号）文件精神，结合实际上课情况，确保外聘教师课费按时发放，即日起进行本学期第一轮外聘教师本科(含五大学院)课费统计工作，相关事项通知如下：

**一、统计时间**

2025-2026年第一学期第一至四周（9月15日-10月11日）,共4周（周次以校历为准）。

10月1日（周三）至10月8日（周一）为国庆假期，9月28日（周日）、10月11日（周六）分别补上周四、周三的课。节假日课时统计系统将自动去除。

**二、统计要求**

1.五大学院课时统计，原则上需与系统内教师课表一致，并由该学院负责统计上报。

2.承担本科教学的外聘教师课时统计需和系统内教师课表保持一致。

**三、统计变更**

1.如有外聘教师工作量有误，需要增减的，请填好工作量变更登记表，并将变更增减数据上传到教务系统内。（数据上传截止时间10月22日）

2.导出外聘教师课费发放清单后，请仔细核查、完善每一项数据内容。

**四、其他**

1.教务系统内具体操作步骤，请详见《外聘教师工作量系统计算操作说明》（附件1）。

2.如核对无误后，请系统直接导出《外聘教师课费发放清单》（系统样表）。如需变更，请认真填写《浙江音乐学院教师教学工作量变更登记表（个人）》（附件2）或《浙江音乐学院外聘教师工作量变更汇总表（多人）》（附件3）。

3.请各教学单位于10月23日前将《外聘教师课费发放清单》及《变更登记表》或《变更汇总表》，一式一份，经所在单位负责人签字盖章后，报送至教务处502办公室。联系人：朱可心，联系电话：89808105，邮箱：[zkx@zjcm.edu.cn。](mailto:zkx@zjcm.edu.cn。)

4.五大学院线下统计后请将《五大学院外聘教师课费统计清单》（附件4），报教务处审核。 联系人：龚姝婷，联系电话：89808069.

附件1：外聘教师工作量系统计算操作说明

附件2：浙江音乐学院教师教学工作量变更登记表（个人）

附件3：浙江音乐学院外聘教师工作量变更汇总表（多人）

附件4：五大学院外聘教师课费统计清单

教务处

                               2025年10月14日