

# 关于建立青年教师助讲培养电子档案的通知

为规范青年教师培养，加强教学档案管理，经研究决定，建立青年教师助讲培养电子档案。

## 一、归档人员

培养期的助讲教师。

## 二、归档内容

青年教师助讲培养档案，包括三方协议、青年教师助讲培养计划、助讲教师听课记录、参加教师教学发展活动记录、教学反思论文、培养考核情况表、助讲结业考核申请表、考核结果考核录像等。

序号	内容	资料来源	存档格式	上传时间	其他要求
1	三方协议	助讲培养档案袋	PDF 彩色扫描件/高清图片	助讲培养开始后一周内	需签字（盖章）后再拍照上传
2	青年教师助讲培养计划	助讲培养档案 3-5 页	PDF 彩色扫描件/高清图片	助讲培养开始后一周内	需签字（盖章）后再拍照上传
3	助讲教师听课记录	助讲培养档案 6-45 页	PDF 彩色扫描件/高清图片	培养期内每周日前	需签字（盖章）后再拍照上传
4	参加教师教学发展活动记录	助讲培养档案 46-53 页	PDF 彩色扫描件/高清图片	活动结束后一周内	
5	教学反思论文	助讲培养档案 54-55 页	PDF 彩色扫描件/文档	结业考核前一周内	
6	培养考核情况表	助讲培养档案 56-57 页	PDF 彩色扫描件/高清图片	结业考核前一周内	需签字（盖章）后再拍照上传
7	助讲结业考核申请表	考核通知	PDF 彩色扫描件/高清图片	结业考核后一周内	需签字（盖章）后再拍照上传
8	考核结果	助讲培养档案 58 页	PDF 彩色扫描件/高清图片	结业考核后一周内	需签字（盖章）后再拍照上传
9	考核录像	考核现场录像	视频	结业考核后一周内	

## 三、操作说明

1. 登录 <https://zjcmjf.mh.chaoxing.com/> 网站，点击

右上角“登录”按钮，输入账号密码（账号：工号，初始密码为：s654321s）

2. 登录后，点击右上角姓名，选择“进入空间”按钮，进入个人空间。点击左侧“应用中心”按钮，在“教发应用”栏目里，选择“青年教师助讲培养档案袋”。

3. 点击“上传附件”后，选择相应文件。

4. 点击右下角“提交”。

5. 可以使用“扫描全能王”或其他APP，扫描文件。

#### **四、其他要求**

1. 各青年助讲教师要高度重视电子档案建设工作。电子档案不完整，上传材料不清晰的，暂缓结业。

2. 在使用中如碰到相关技术问题，请咨询平台客服：157 5774 9880 周龙兴，微信同号。

3. 其他问题请联系：教务处单珩老师（行政楼 501）；  
联系电话：89808107；电子邮箱：jsfz@zjcm.edu.cn。

教师教学发展中心

2021 年 9 月 29 日