

# 浙江省高等教育数治平台 “一流课程申报”教师使用手册

(2021)

网址: <http://www.zjooc.net/>

- 技术支持电话: 0571-28274795
- 客服服务时间: 周一至周六 (9:00 - 18:00)

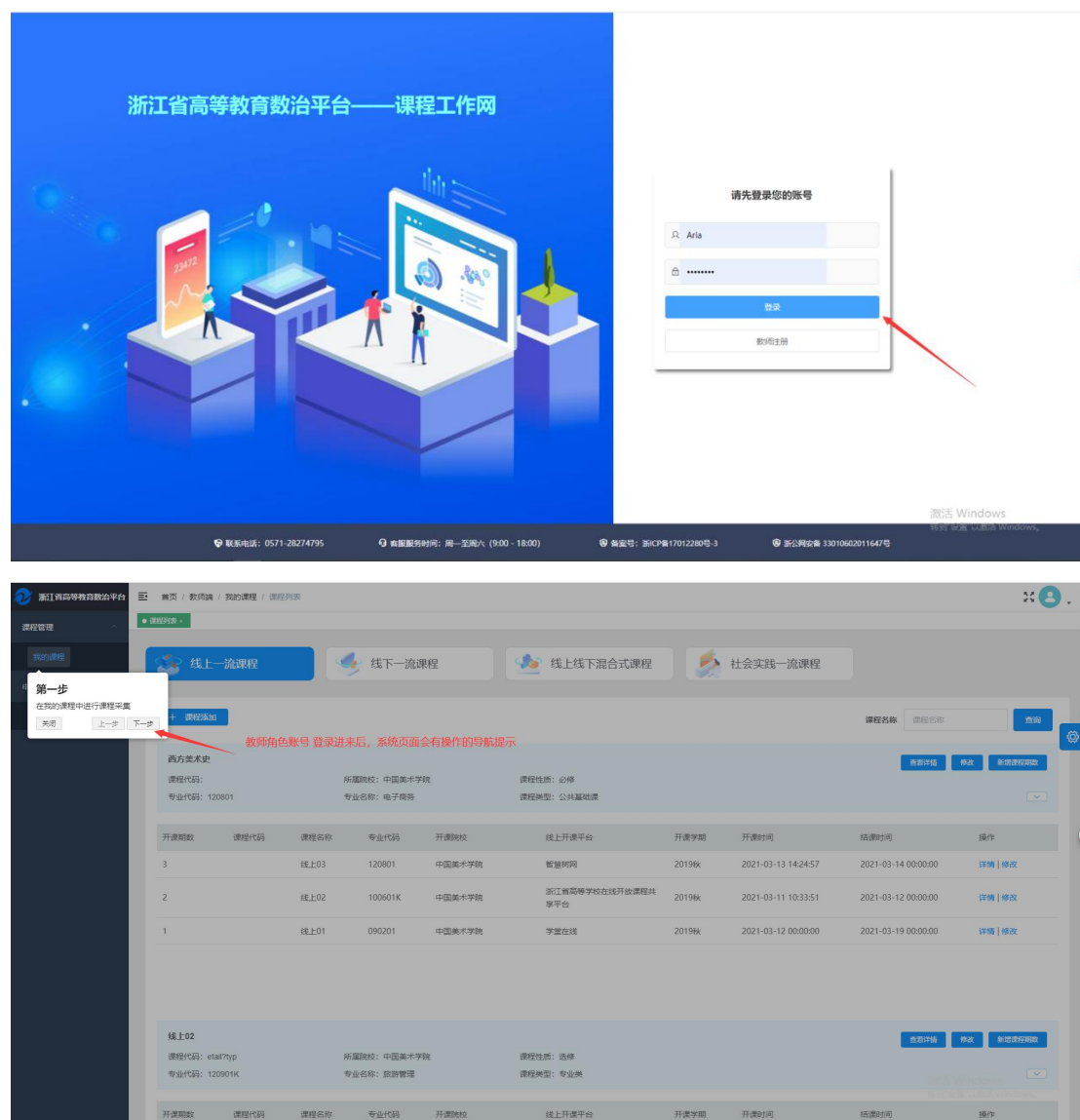
## 目录

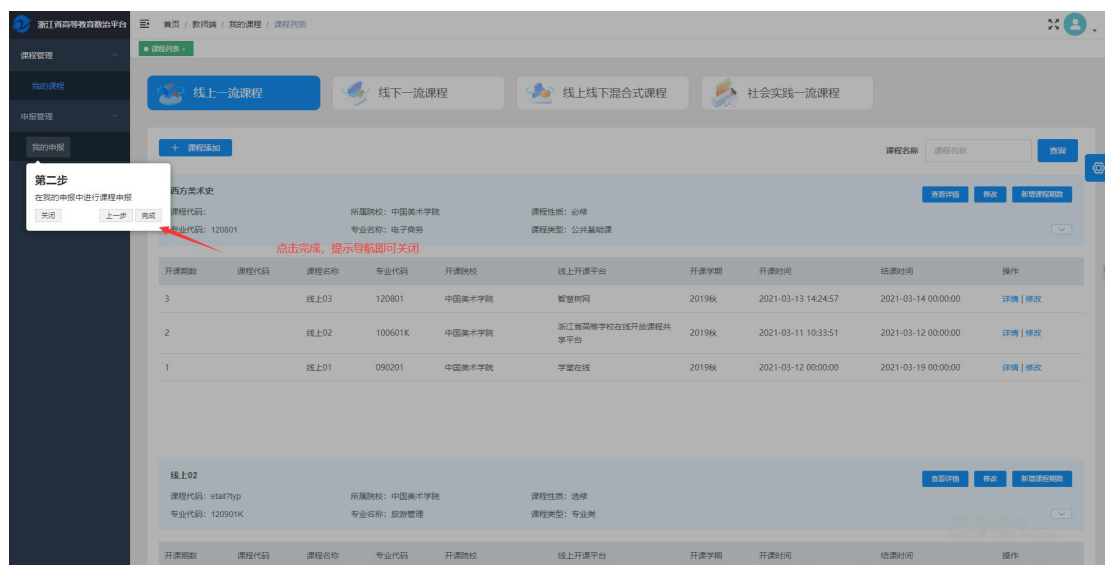
一、 登录.....	1
二、 注册.....	2
三、 首页.....	3
四、 课程管理.....	4
1、 课程添加.....	5
2、 课程添加--查看详情.....	6
3、 课程添加--修改.....	7
4、 课程添加--新增课程期数.....	7
5、 课程期数--详情.....	9
6、 课程期数--修改.....	10
五、 申报管理.....	11
1、 进入申报.....	11
2、 申报--选择课程.....	12
3、 进行申报.....	13

网址: <http://www.zjooc.net/>

## 一、登录

本平台高校用户登录账号及密码与浙江省高等学校在线开放课程共享平台账号同步一致，账号在共享平台是教师身份，则在本平台登录也是教师身份账号。点击登录按钮，跳转到登录页面，输入账号密码，多个身份账号点击右上角用户头像切换角色，（示例账号为教师角色账号，所以登录后跳转进入教师空间）如下图：





注：

若账号需要修改基本信息，目前需要到省共享平台修改。

## 二、注册

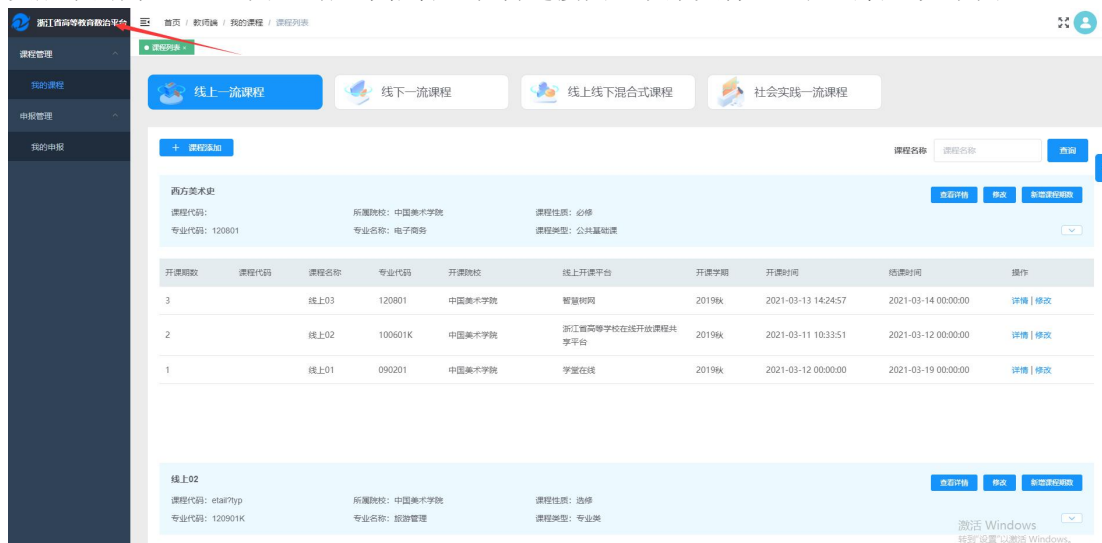
本平台的注册只能注册教师角色账号，点击首页或者登录页面的“注册”按钮，跳转进入共享平台的教师注册页面，输入完整信息后，由教师申请的高校的管理员在共享平台进行审核，高校管理员审核通过，即可登录。**教师默认初始登录密码为申请身份号码出生年月的8位数字。**如下图：





### 三、首页

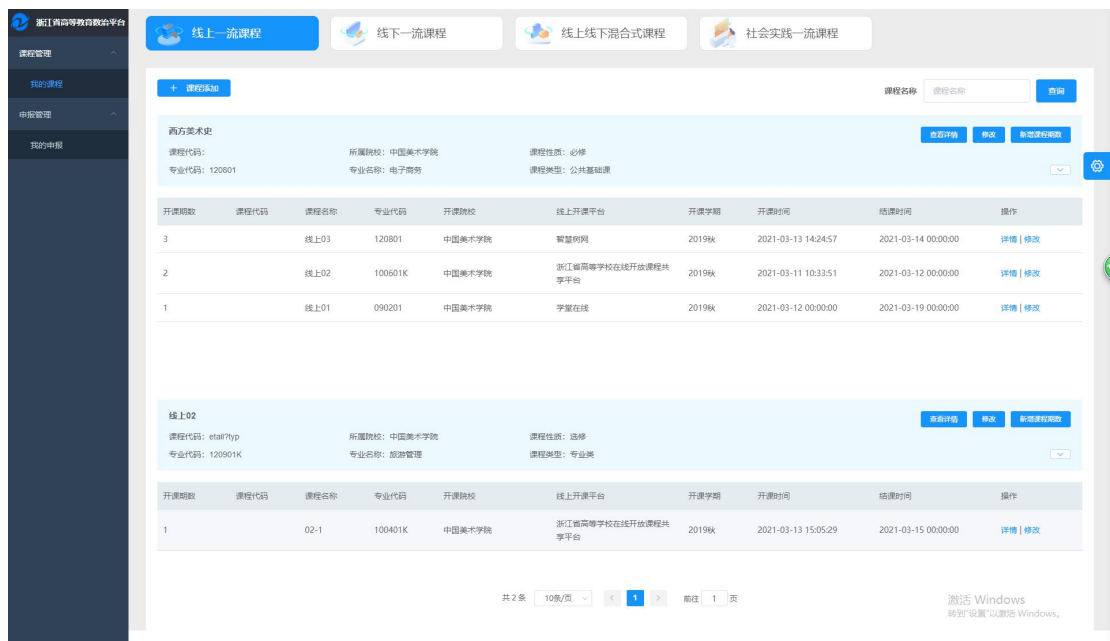
登录系统后，在教师空间或管理员空间，点击右上角的平台 logo 即可跳转到首页。（首页展示的为 Banner 图、对应申报管理跳转链接图、政策文件、通知公告）如下图：





## 四、课程管理

“课程管理”—“我的课程”，教师在进入系统后，开始申报前，需为课程申报认定和今后课程的备案管理填写相关基础信息，进行课程数据采集。如下图：



注：

①添加课程相当于添加母课，新增课程期数相当于添加母课下的子课。

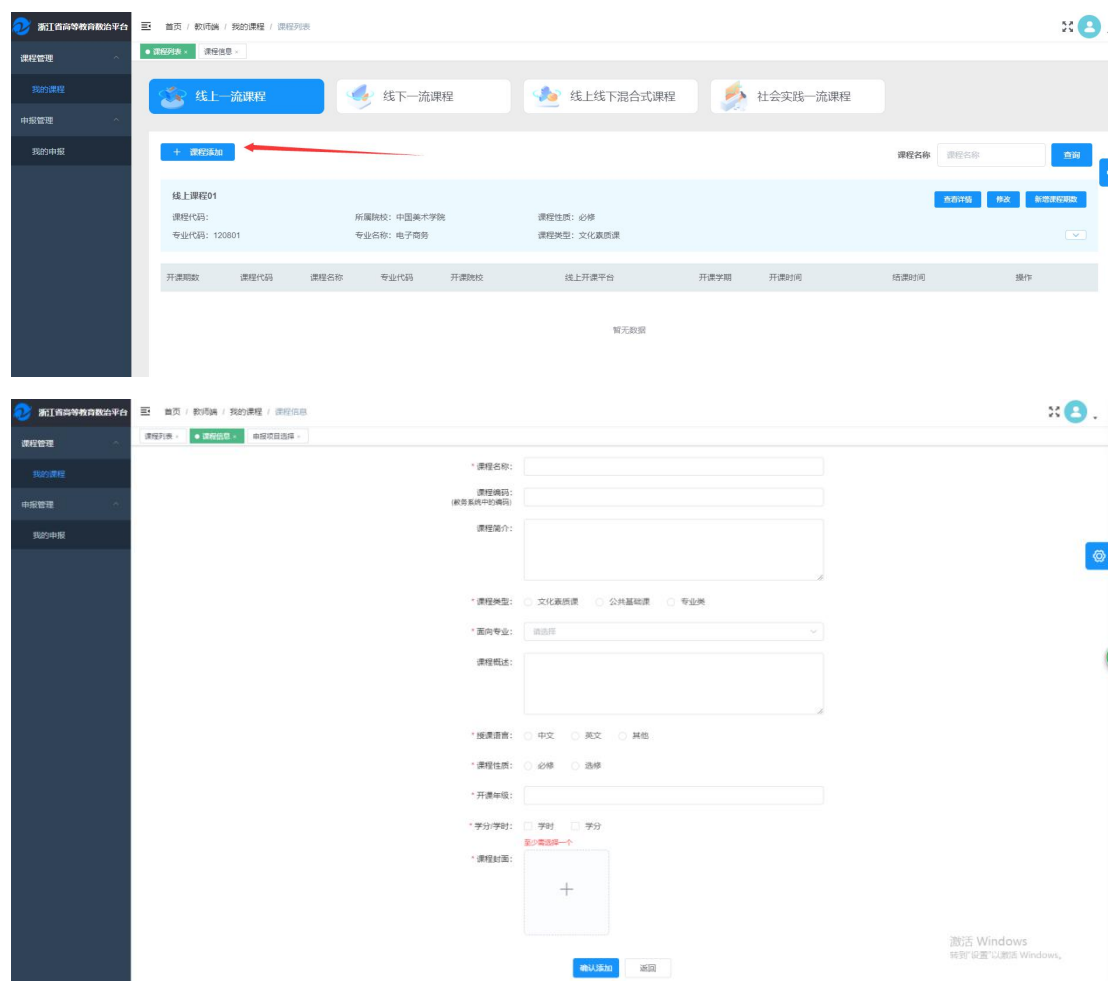
②线上一流课程申报或者国际化一流课程（线上一流课程）申报：若教师在省共享平台有已结束的课程，则账号在本平台登录后，省共享平台的线上课程可直接同步到本平台，可直接用省共享平台的数据进行申报；若课程数据不在省共享平台，在别的线上学习平台的，则需要教师上传其他平台的课程数据信息表盖章件，并在本平台手动添加

## 课程和课程期数。

## 1、课程添加

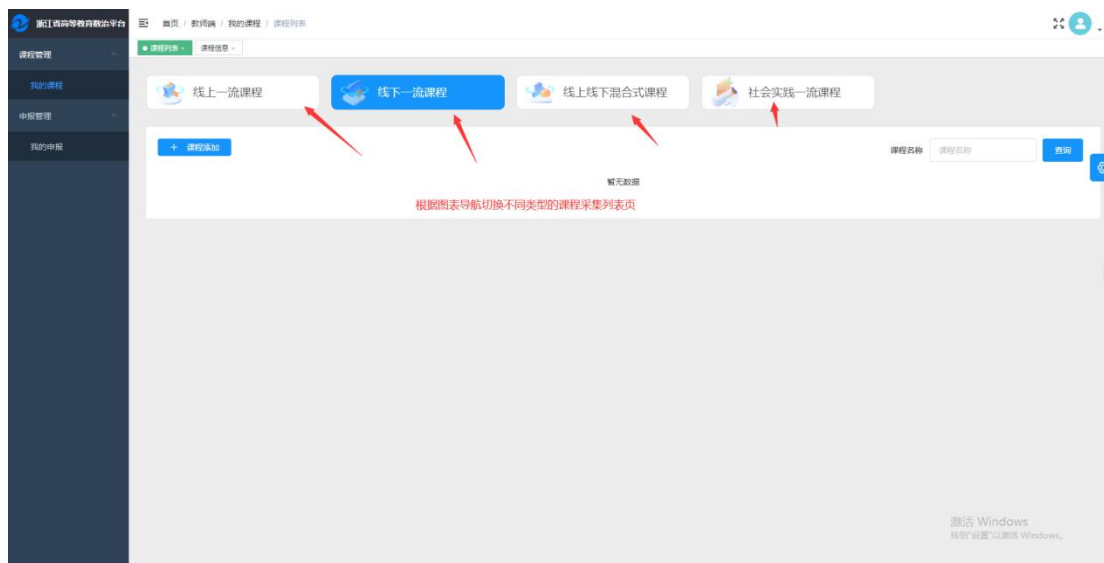
在“我的课程”列表页点击  按钮，进入添加课程页面，编辑完成

全部信息，点击  按钮，即可。添加课程完成进行“新增课程期数”。如下图：




## 注：

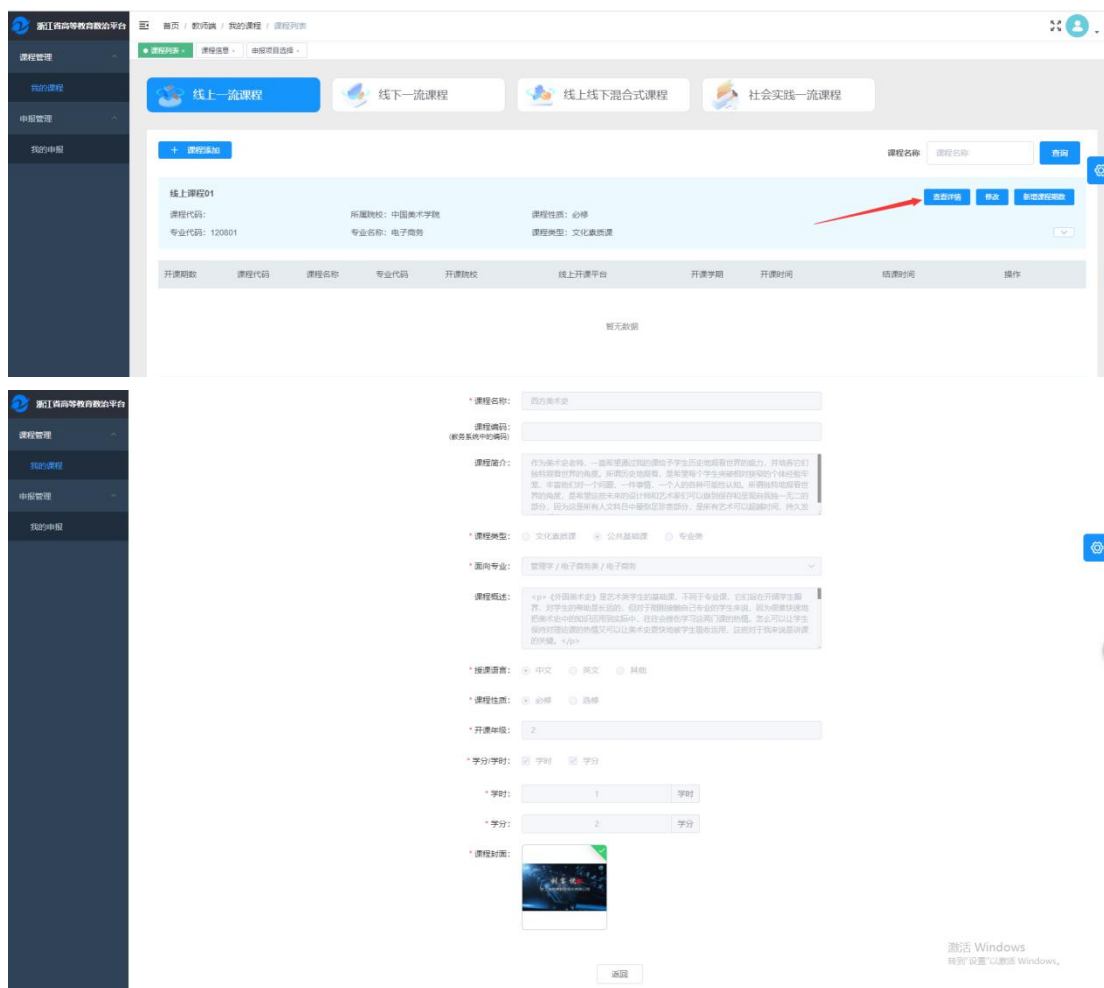
①创建线下、线上线下混合、社会实践类型的课程，需要点击页面上方的导航，切换到对应类型下进行添加课程和课程期数，如下图：



## 2、课程添加--查看详情



点击添加的课程后方的  按钮，进入课程详情页面，只可查看不可编辑。

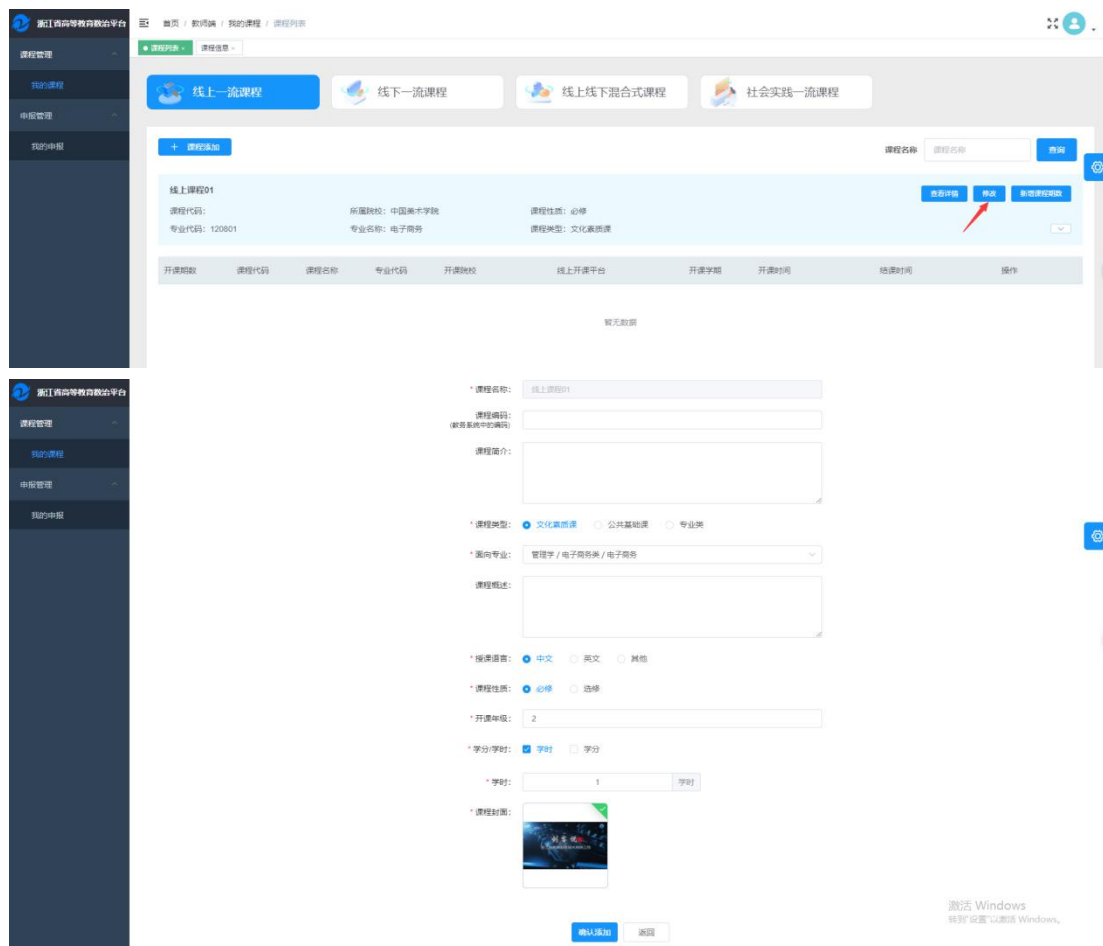
如下图：






### 3、课程添加--修改

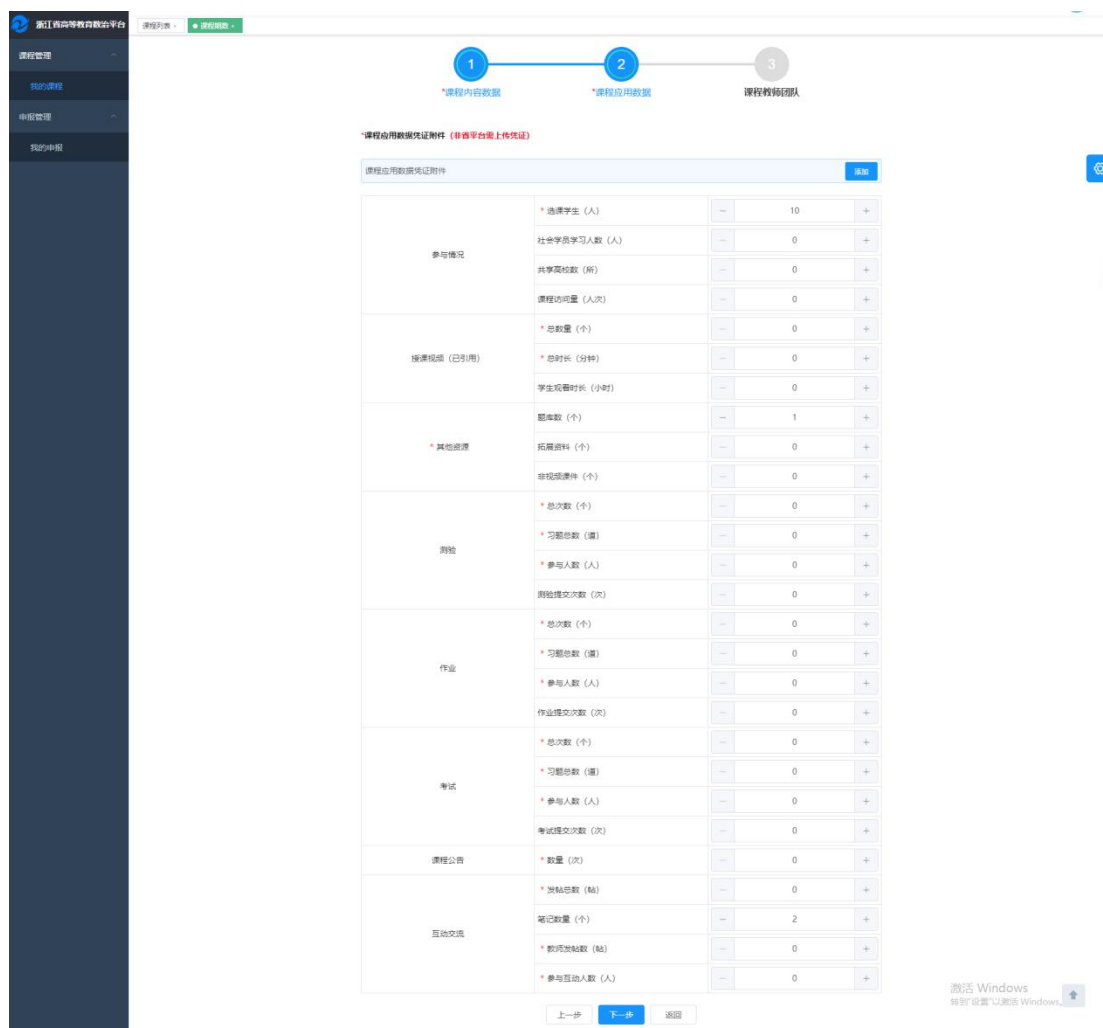
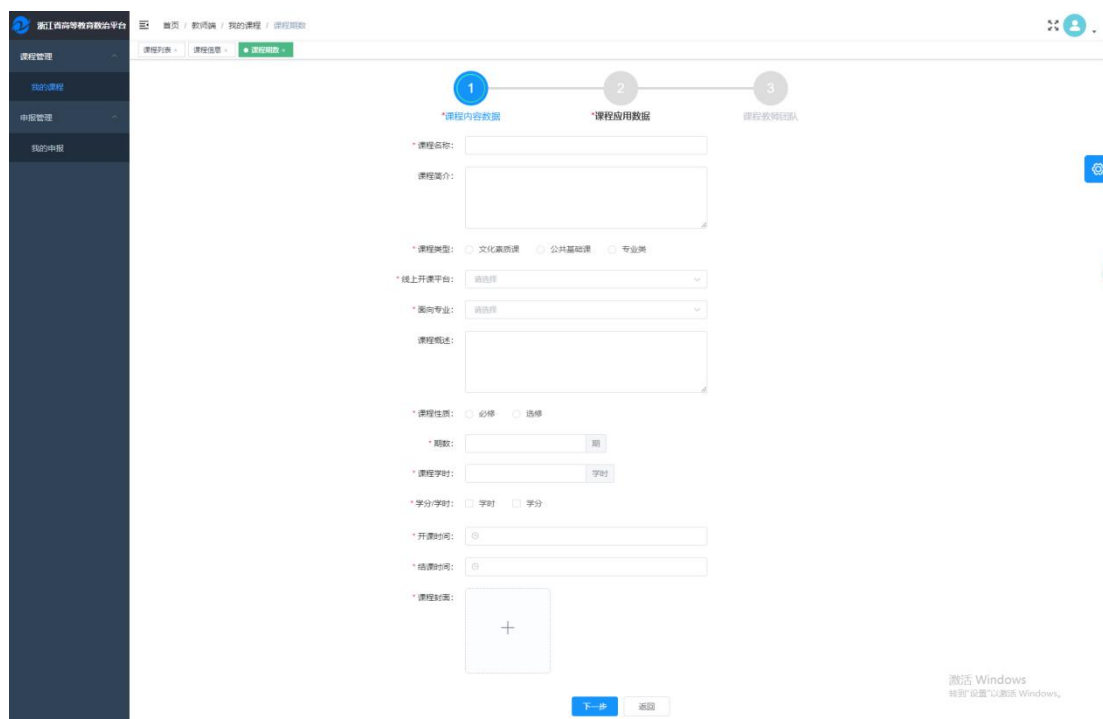
点击添加的课程后方的  按钮，进入修改课程信息页面，可对除课程名称以外的数据进行修改，修改完成之后，点击页面下方 的  按钮即可。如下图：

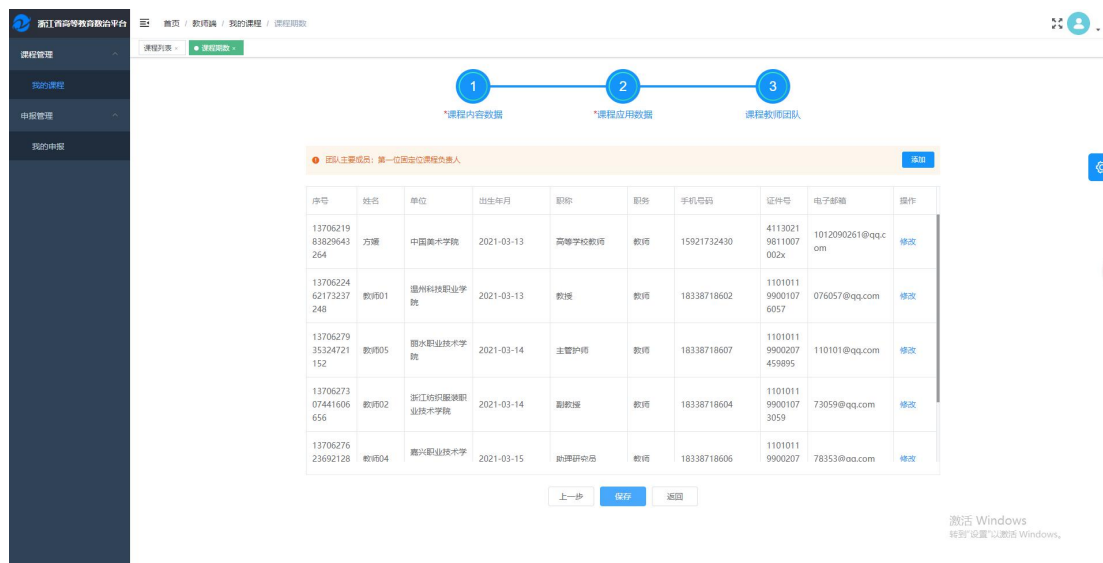


### 4、课程添加--新增课程期数

点击课程名称右方的  按钮，进行添加课程期数（相当于课程的子课），添加完成之后会在课程下方展示。如下图：



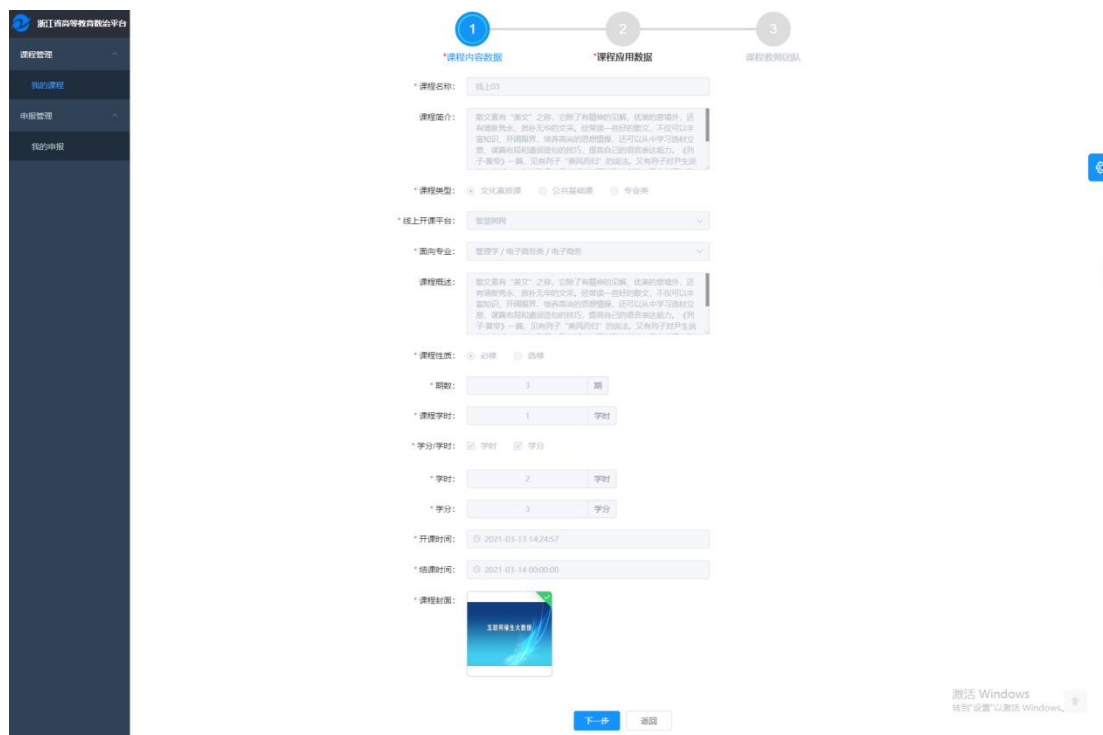




### 5、课程期数--详情


点击 **详情** 按钮，进入课程期数的详情页，只可查看，不可编辑。如下图：

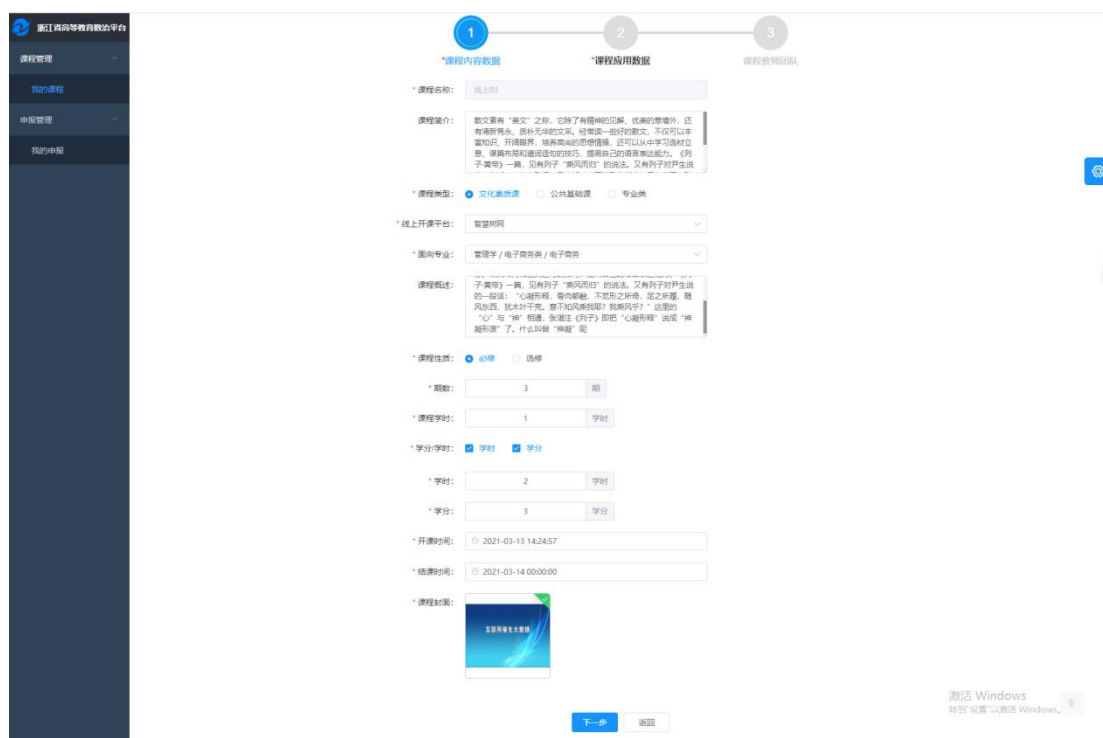




### 6、课程期数--修改

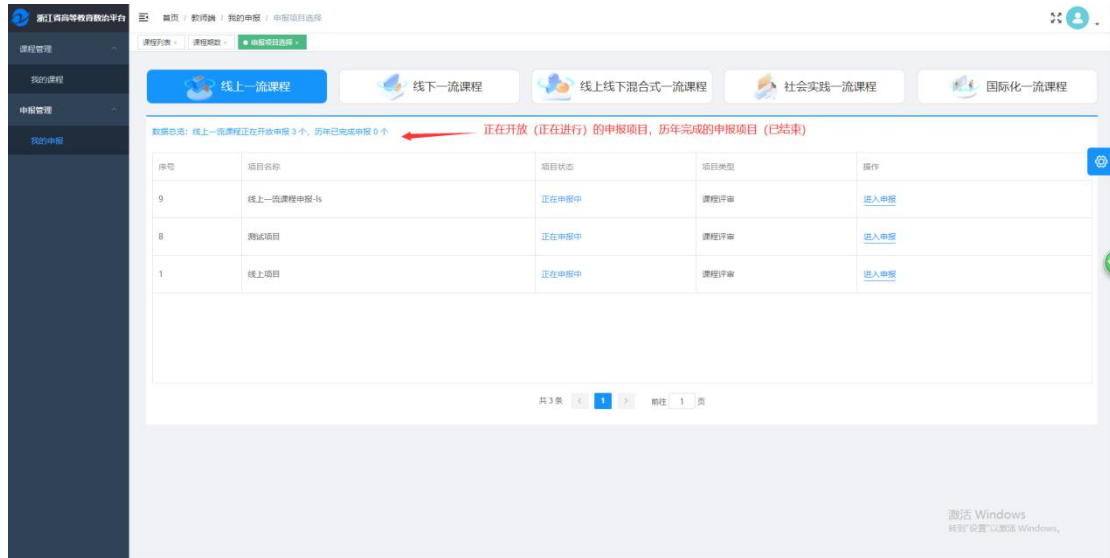


点击课程期数后方的  按钮，进入课程期数的编辑页面，可对除课程期数名称以外的所有数据进行修改编辑。如下图：



## 五、申报管理

申报管理—“我的申报”，教师可进行相关课程类型的项目申报，并且针对教师需要选择对应申报项目进行课程的申报提交、修改等操作。如下图：



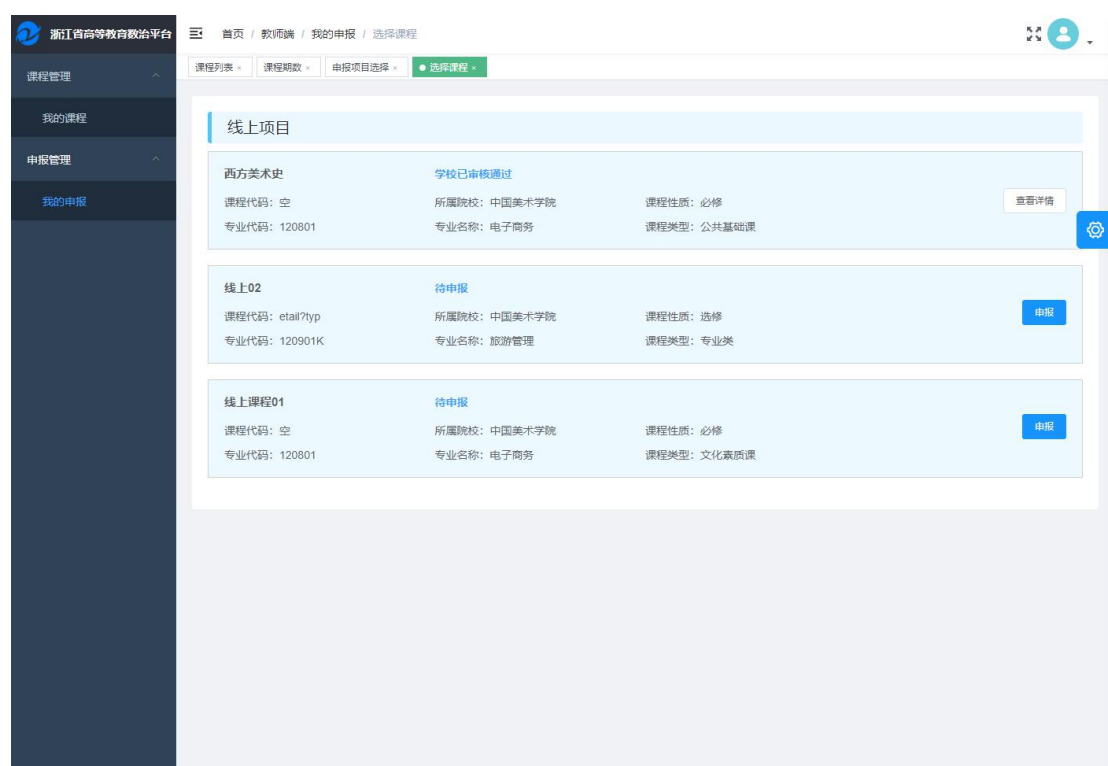
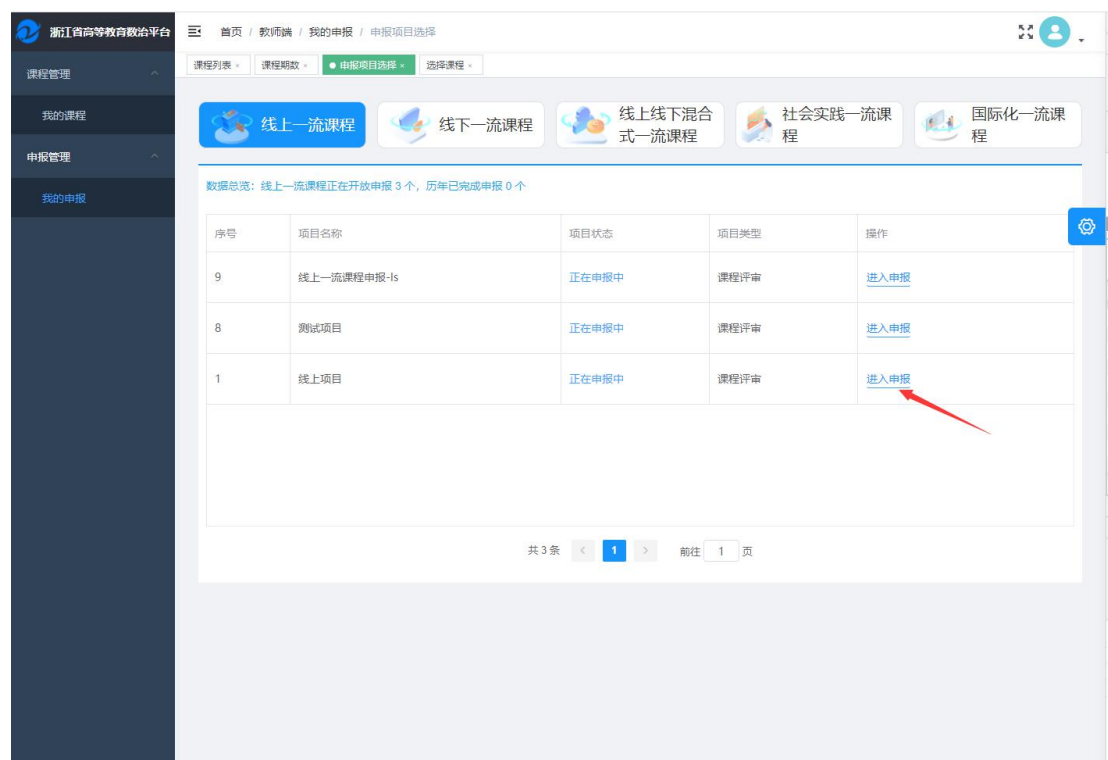
注：

①一门课程在一个期次中只能进行申报一次；例如，若申报了线上一流课程，则在当前期次，再去申报线上一流课程以外的项目（线下一流课程等），是不允许申报的。


②课程教学团队的教师，在当前期次只能申报一次；例如，申报了线上一流课程，教学团队的教师 A，则在当前期次，不允许申报去申报线上一流课程以外的项目（线下一流课程等）。

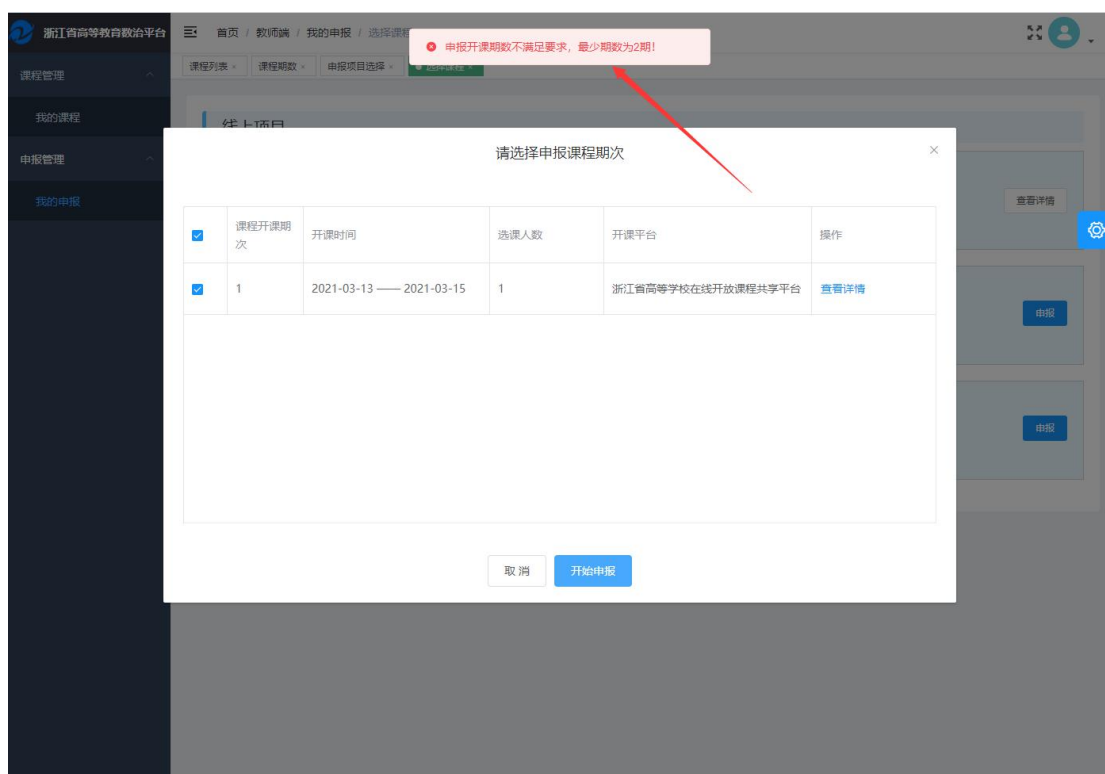
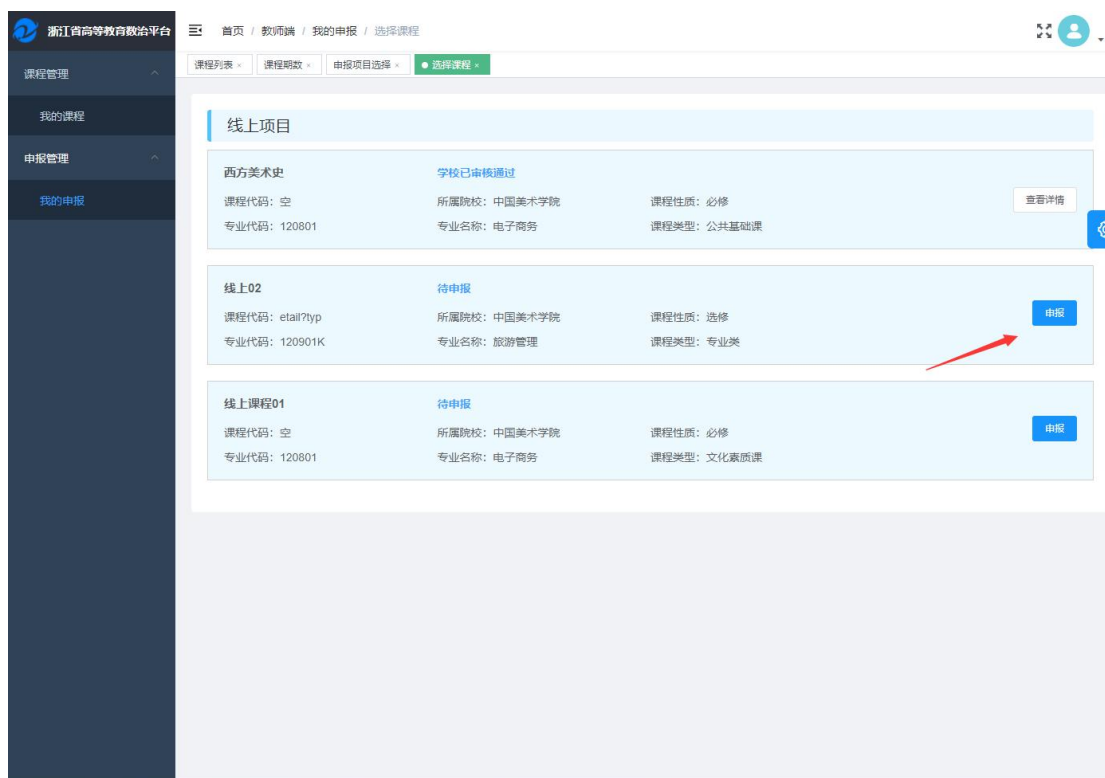
### 1、进入申报

在 **我的申报** 页面内，选择上方导航栏的课程类型，点击相应课程类型中申报项目后方的 **进入申报** 按钮，即可进入申报的页面，如下图：




## 2、申报--选择课程

点击需要申报的课程后方的  按钮，进入选择申报课程期数的弹框页，要进行申报，则课程的期数，按照要求最少要选择两期，若不满两期，页面会有对应提示语。如下图：



如果需要增加期次，请到“课程管理”——“我的课程”中进行课程期次维护。

### 3、进行申报

选择课程期数两期或两期以上之后，点击  按钮，进入申报信息编辑页面，编辑完整信息之后，即可提交给教师所在高校教务处审核，审核状态，可在“选择课程”

列表页看到，若审核被退回，则可重新修改、重新提交。（教学团队的数据加上责任教师最多只能存5条，责任教师是当前登录的账号，默认填充的，所有手动选择或者添加最多只能4条）如下图：

### 第一步：基本信息

浙江省高等教育数治平台

课程管理

我的课程

申报管理

我的申报

\*基本信息

\*课程名称: 线上课程01

课程编码: (教务系统中的编码) 请输入课程编码

\*课程类型:  文化素质课  公共基础课  专业类

\*课程性质:  必修  选修

\*面向专业: 管理学 / 电子商务类 / 电子商务

\*开课年级: 2

\*学分/学时:  学时  学分  
至少需选择一个

主要教材 (封面图片):

主要教材: 点击上传  
(其它pdf附件)

\*开放程度:  面向社会和学校开放  仅对本校(机构)组织的学习者开放

\*开课平台: 主要开放平台:   
其他开放平台:

\*课程开设期次:

\*首次开课平台及时间: 首次开课平台:   
首次开课时间:  开始时间 至  结束时间

\*最近两期开课时间:  开始时间 至  结束时间  
 开始时间 至  结束时间

\*最近两期学生总数:

\*课程链接: 示例: <https://www.zjoc.cn/course/2c91808477fcbba301781b100ad03v>  
账号/密码:   
示例: <https://www.zjoc.cn/course/2c91808477fcbba301781b100ad03v>  
账号/密码:   
非省平台需提供开课平台账号密码, 仅评审时使用, 请确保评审期间账号访问正常

下一步

### 第二步：教学团队



1 \*基本信息

2 \*教学团队

3 \*课程信息

4 \*上传申报书

团队主要成员 第一位固定为课程负责人, 课程负责人及团队其他主要成员总人数5人以内

从已有教师团队名单中选择 新增教师名单

序号	姓名	单位	出生年月	职务	职称	手机号码	身份证号	电子邮箱	教学任务	操作
1	朱相荣	浙江师范大学		责任教师		13989411979	332625197911070116	zxr@zjnu.cn		完善信息

\*授课教师(课程负责人)教学情况(300字以内)

(教学经历: 近5年来在承担学校教学任务、开展教学研究、获得教学奖励方面的情况)

0/300

上一步 下一步

1 \*基本信息

2 \*教学团队

3 \*课程信息

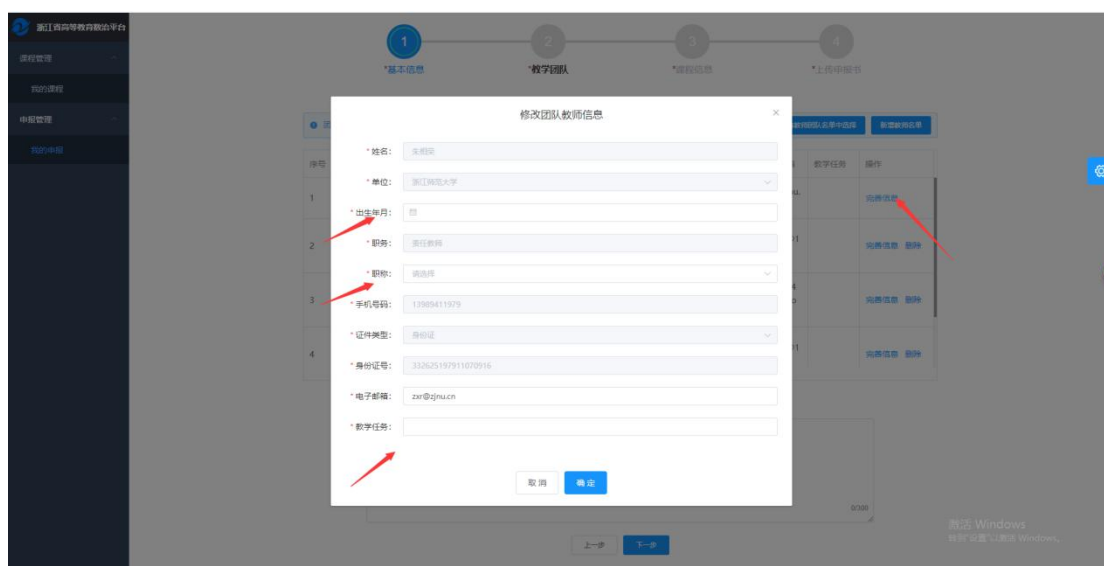
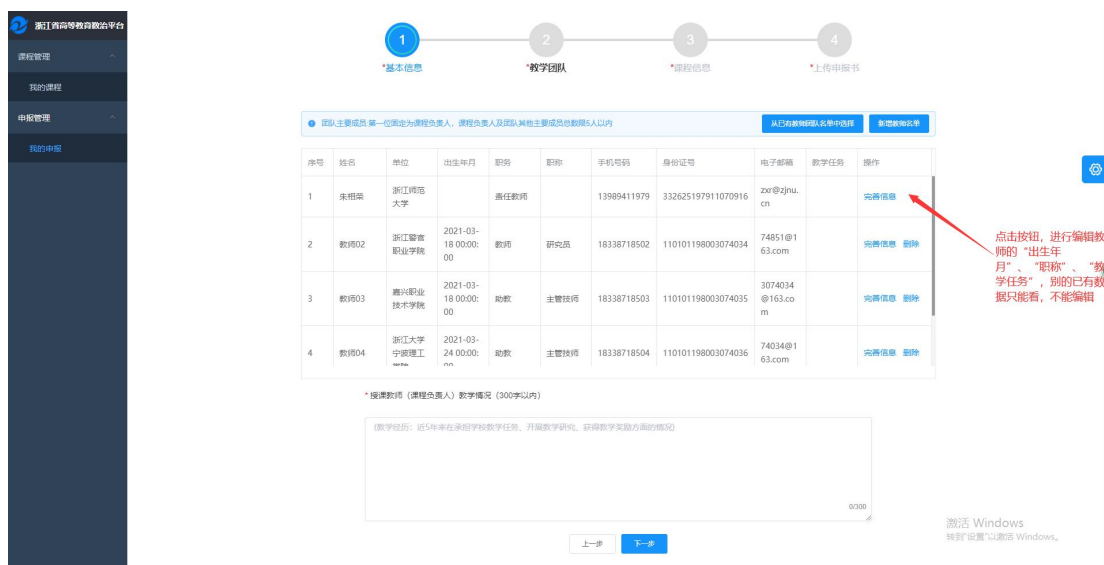
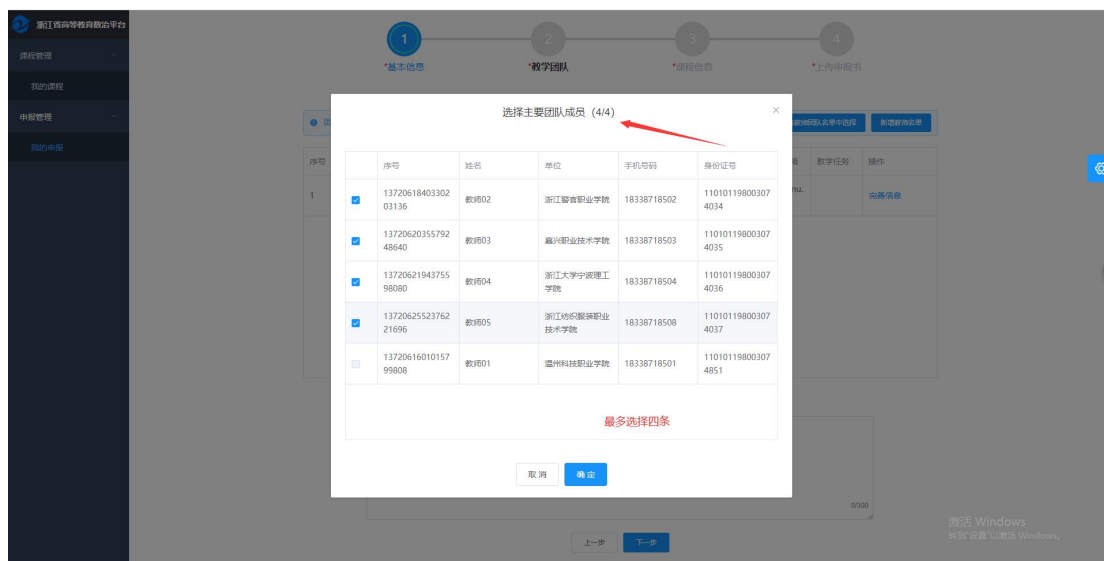
4 \*上传申报书

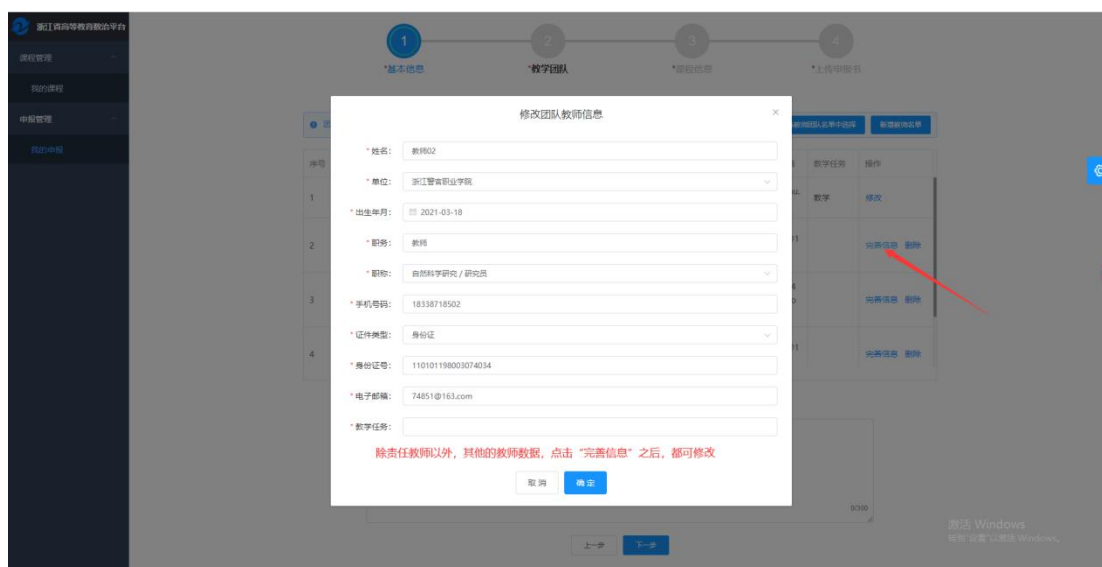
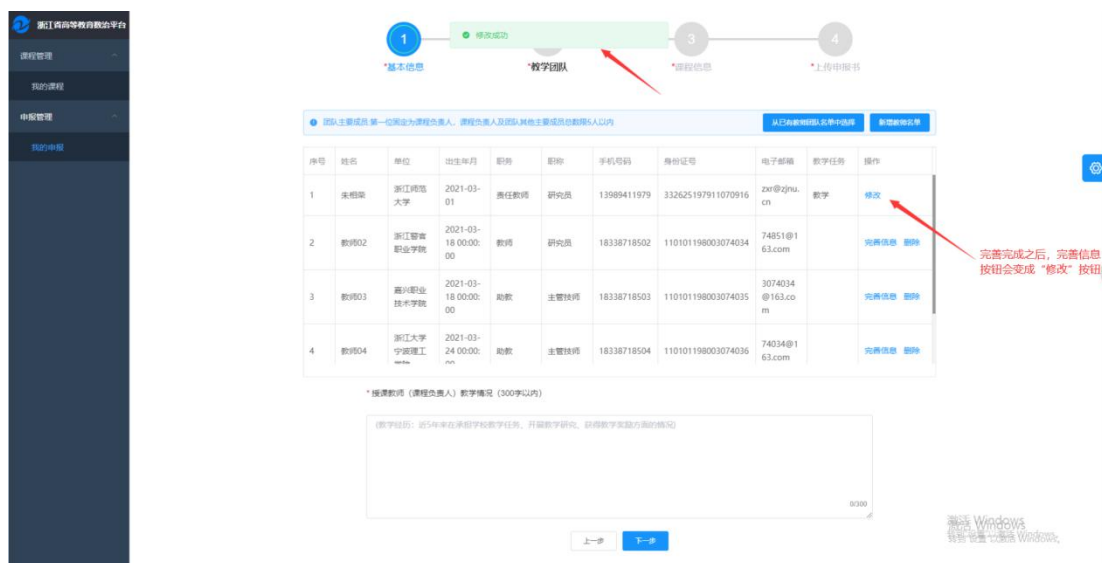
选择主要团队成员 (0/4)

序号	姓名	单位	手机号码	身份证号	
<input type="checkbox"/>	1372061840330203136	教师02	浙江警官职业学院	18338718502	110101198003074034
<input type="checkbox"/>	1372062035579248640	教师03	嘉兴职业技术学院	18338718503	110101198003074035
<input type="checkbox"/>	1372062194375598080	教师04	浙江大学宁波理工学院	18338718504	110101198003074036
<input type="checkbox"/>	1372062552376221696	教师05	浙江纺织服装职业技术学院	18338718508	110101198003074037
<input type="checkbox"/>	1372061601015799808	教师01	温州科技职业学院	18338718501	110101198003074851

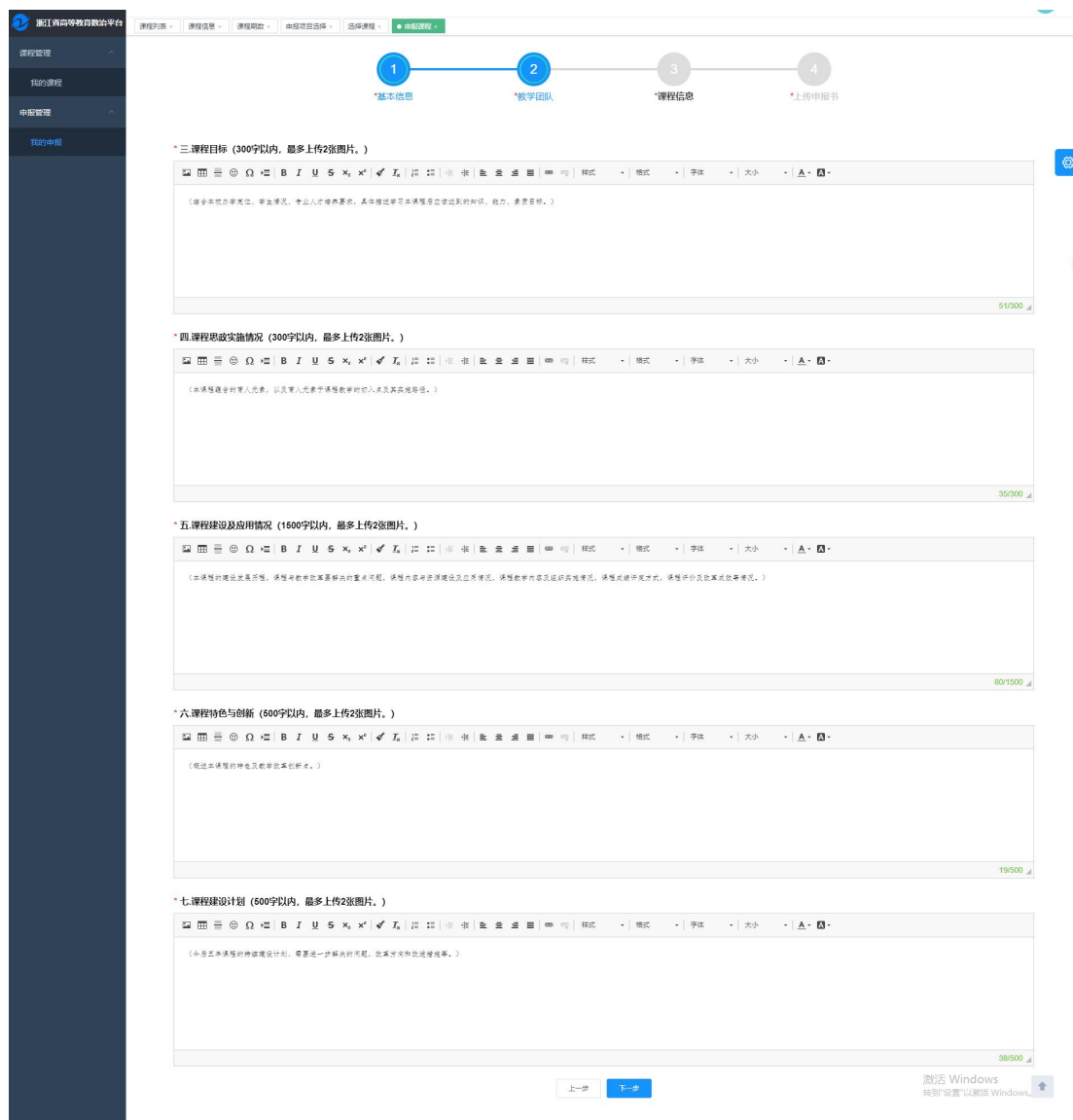
取消 确定

上一步 下一步





### 第三步：课程信息



### 第四步：其他附件 or 上传申报书

注：社会实践一流、线上线下混合课程、线下一流课程、国际化线下一流课程、国际化线上线下混合课程类型进行申报时，比线上一流、国际化线上一流课程类型多一个流程是“其他附件”，如下图：

浙江高等教育数治平台

课程管理

我的课程

申报管理

我的申报

1 2 3 4 5

\*基本信息 \*教学团队 \*课程信息 \*其它附件 \*上传申报书

\*八附件材料清单 (线上一流课程不需要提供附件材料)

1、课程负责人的10分钟“说课”视频 (必须提供)

[含课程概述、教学设计思路、教学环境 (课堂或线上或实践)、教学方法、创新特色、教学效果评价与比较等。技术要求:分辨率720P及以上, MP4格式, 图像清晰稳定, 声音清楚。视频中需标注授课人姓名、单位, 课程负责人出镜时间不得少于3分钟。]

3.24.mp4

2、教学设计样例说明 (必须提供)

(提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明, 尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计, 在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可鉴性, 表述清晰流畅。课程负责人签字。)

Jmeter应用指南.pdf

3、最近一学期的教学日历 (必须提供)

(申报学校教务处盖章。)

Jmeter应用指南.pdf

4、最近一学期的测验、考试 (考核) 及答案 (成果等) (必须提供)

(申报学校教务处盖章。)

Jmeter性能测试中文手册.pdf

5、最近两学期的学生成绩分布统计 (必须提供)

(申报学校教务处盖章。)

Jmeter性能测试中文手册.pdf

6、最近两学期的学生在线学习数据 (仅混合式课程必须提供)

(申报学校教务处盖章。)

Jmeter应用指南.pdf

7、最近一学期的课程教案 (选择性提供) 添加

(课程负责人签字。)

8、最近一学期学生评教结果统计 (选择性提供) 添加

(申报学校教务处盖章。)

9、最近一次学校对课堂教学评价 (选择性提供) 添加

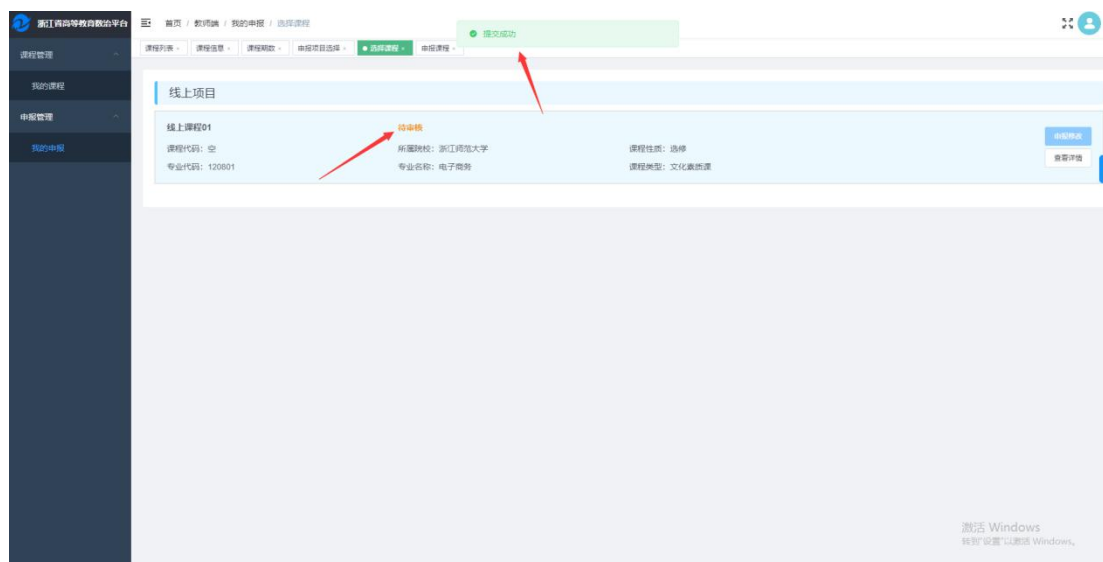
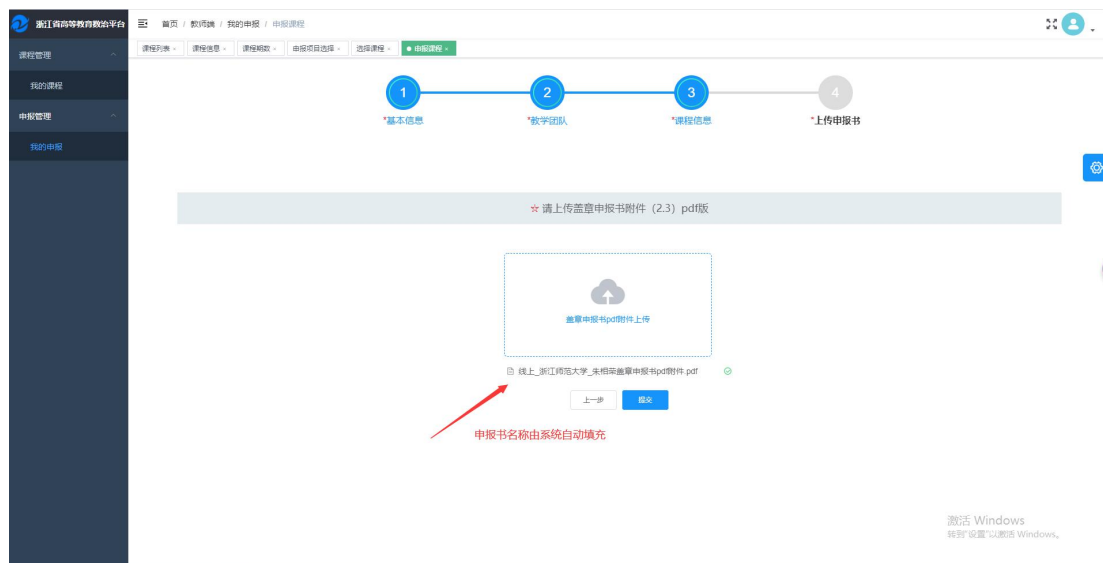
(申报学校教务处盖章。)

10、教学 (课堂或实践) 实录视频 (选择性提供) 添加

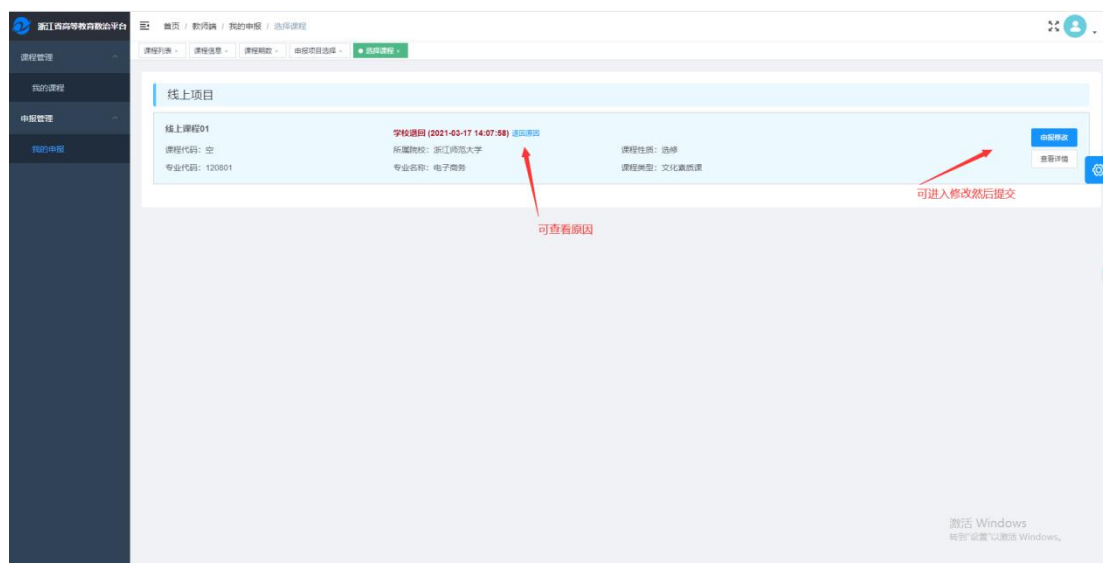
(完整的一节课堂实录, 至少40分钟, 技术要求:分辨率720P及以上, MP4格式, 图像清晰稳定, 声音清楚。教师必须出镜, 视频中需标注教师姓名、单位; 要有学生的镜头, 并须告知学生可能出现在视频中, 此视频会公开。)

11、其他材料, 不超过2份 (选择性提供) 添加

上一步 下一步



审核退回:



审核通过:

