关于线上办理补办学生证流程的通知

各（院）系：

为方便同学们学生证补（换）发，本周起教务处正式启用掌上浙音App服务平台，进入移动教务模块，点击补办学生证审批进行补办。具体流程如下：

补办时间：每周二下午

**补办学生证网上申请流程**

说明：学生端所在系同意之前可撤回

学生填写申请

提交 不同意

学生所在系审核

说明：

1、学生端在所在系同意之后,如找到学生证，可取消申请

2、所在系同意后，补办学生证需在自助打印机上交纳证件工本费2元，并执一卡通或身份证于每周二下午送1寸照片至教务处，次周星期二下午领取学生证。

3、温馨提醒：缴纳补办学生证工本费后，视为已开始制作证件，申请及工本费将不可撤消。

同意

将补办的信息数据推送至自助机，允许该生缴纳工本费

缴费后将证件照送至教务处

教务处办理：PC端能查询所有申请情况，能同步自助机缴费信息，能标注已交材料时间，以及标注领件时间

教务处

2021年3月22日