

期末考核试卷、打分表归档办法

为了加强对期末考核相关材料档案的规范管理，做好迎接教育部合格评估检查档案材料准备，根据我院课程教考分离考核方式的要求，特制订本办法。

一、归档范围及内容

（一）理论类卷面考核课程

1. 考试命题审定表
2. 考试成绩单
3. 空白卷（A、B卷）
4. 标准答案或评分标准（A、B卷）
5. 试卷质量分析
6. 阅卷情况登记表
7. 学生试卷

（二）理论类非卷面考核课程

1. 非卷面考核方法申请表
2. 非卷面考核质量分析表
3. 考生论文（作品）材料
4. 考试成绩单

（三）理论类术科考核课程（含美术、音工类课程）

1. 非卷面考核质量分析表

2. 考生论文（作品）材料

3. 考试成绩单

（四）表演、音工类专业术科考核课程

1. 考试安排表

2. 评委签到表

3. 原始打分表

4. 评分标准

5. 考试成绩单

6. 学生作品（只针对音工类专业）

二、试卷资料及表格填写要求

（一）理论类卷面考核课程

序号	归档事项	检查事项	备注
1	考试命题审定表	填写审定意见信息完整	
		教研室负责人签字（签字+时间）	
2	考试成绩单	是否与试卷卷面成绩相符合	
		是否有任课教师签字	
3	空白卷（A、B卷）	空白卷 AB 卷	
4	标准答案或评分标准（A、B卷）	材料是否完整	
5	试卷质量分析	基本信息准确完整，不得缺项	
		有无试卷质量评价和改进意见	
6	阅卷情况登记表	基本信息准确完整，不得缺项	
		阅卷人签名	
7	学生试卷（A、B卷）	试卷按照学号顺序整理	
		分数修改处阅卷人签字	
		考生试卷（答卷）数量正确、无遗漏	

(二) 理论类非卷面考核课程

序号	归档事项	检查事项	备注
1	非卷面考核方法申请表	基本信息准确完整，不得缺项	
		拟使用考核方法理由陈述完整	
		系部、教研室意见签字盖章完整	
2	非卷面考核质量分析表	基本信息准确完整，不得缺项	
		考核内容填写完整	
		成绩分析统计准确	
		考核效果和改进意见填写是否完整	
3	考生论文(作品)材料	数量是否正确	
		论文格式要求是否统一	
4	考试成绩单	是否与卷面成绩相符合	
		是否有任课教师签字	

(三) 理论类术科考核课程(含美术、音工类课程)

序号	归档事项	检查事项	备注
1	非卷面考核质量分析表	基本信息准确完整，不得缺项	
		考核内容填写完整	
		成绩分析统计准确	
		考核效果和改进意见填写是否完整	
2	考生论文(作品)材料	数量是否正确	
		论文格式要求是否统一	
3	考试成绩单	是否与卷面成绩相符合	
		是否有任课教师签字	

(四) 表演、音工类专业术科考核课程

序号	归档事项	检查事项	备注
1	考试安排表	是否有考试时间地点安排	
		是否有评委安排	
2	评委签到表	基本信息准确完整，不得缺项	
3	原始打分表	改分处有无评委签名	
		不要在原始打分表上面计算平均分	
4	评分标准	有无评分标准	
5	考试成绩单	是否与原始打分表经计算后的成绩相符合	
6	音工类学生作品	音频作品是否有统一方式命名	
		是否有专门存储设备（CD 盘）保管	

三、归档原则

1. 在以上四种类型课程中正确选择一种课程类型归档，并在试卷档案袋上勾选对应选项。

2. 试卷及打分表、论文、音视频材料、电子作品等归档由开课系（部）负责。试卷应以教学班（任务）为单位，按考生学号顺序整理，放入试卷存档专用袋，并按学年+学期+流水号（如 2016-2017-2-001 以此类推）原则编号，填写好《试卷存档情况一览表》，存放专门档案袋，以便检索。

3. 材料应按照考核课程所属归类的规定顺序排列并装订好，装入试卷档案袋。将试卷封封面部分的系部、学年、学期、专业、班级、任课教师、阅卷教师、装卷日期等信息填写完整、准确。

4. 自查。各系（部）做好归档工作后，首先由系（部）负责人牵头，对本系（部）考试档案材料进行内部自查，对不规范的考试档案材料及时处理。自查结束后，根据期末考试材料归档情况拟定**自查报告**。

5. 教务处抽检。教务处每学期开学第一个月下旬组织对各系（部）上学期期末考试档案材料的抽检。

四、材料领取

试卷档案封面、试卷档案袋、封条等物品到教务处（502室）领取。

教务处

2017年10月27日

浙江音乐学院考试命题审定表

_____学年第 _____学期

课程名称		课程类别	
命题教师			考试对象
教研室主任 审定意见	1、题量：	(1) 偏少 (2) 适中 (3) 偏多	
	2、覆盖面：	(1) 较少 (2) 一般 (3) 较多	
	3、难易度：	(1) 偏易 (2) 适中 (3) 偏难	
	4、题型；	(1) 单一 (2) 一般 (3) 较多	
	5、形式：	(1) 不规范 (2) 一般 (3) 较规范	
	6、鉴定意见：	(1) 不合要求 (2) 符合要求 (3) 质量较高	
	确定考试用卷（A 或 B 卷）或其他需要说明的事项：		
签名：			
年 月 日			

注：该表由教研室主任填写，并在相应的栏目内打“√”；教研室主任的课程命题审定需相互交叉审批，不得由本人审定。

浙江音乐学院试卷质量分析表

系（部）

填写日期： 年 月 日

课程名称		考试日期		任务代码	
出卷方式 (相应栏打√)	集体命题	计算机题库	专家个别命题	其他	
题型及分值比例	客观题占的比例（填空、判断、选择、配对等认知、记忆题型）		主观题占的比例（问答、论述、应用等理解、分析、综合应用题型）		
	%		%		
覆盖面（相应栏打√）	覆盖大纲全部章目	主要章节	小部分章节	是否有超大纲内容	
难易度（相应栏打√）	难	较难	一般	较易	很容易
试卷成绩统计分析	百分制		五级记分制		分段成绩所占的百分比
	90分以上	人	优	人	
	80-89分	人	良	人	
	70-79分	人	中	人	
	60-69分	人	及格	人	
	60分以下	人	不及格	人	
	其它	人	其它	人	
	合计	人	合计	人	
对试卷质量的评价和命题改进的意见	填表人：				

浙江音乐学院阅卷情况登记表

(— 学年第 学期)

课程名称						
行政班级 (含重修)	行政班级： (班级名称) 重修学生： 人 (只填数量)					
考试时间	年 月 日					
试卷数量	共____份，其中缺考____份、作弊____份、空白卷____份 (以所评阅试卷上加盖印章为准备)					
试卷题号	一	二	三	四	五	六
阅 卷 人 (签 名)						

阅卷日期： 年 月 日

浙江音乐学院考场情况登记表

20 --20 学年第 学期

考试日期	年 月 日	课程名称	
考试时间	时 分- 时 分	考场名称	
应考人数		实考人数	
监考注意			
时间	执行内容		执行情况（正常打√）
考前 30 分钟	带好试卷及考务用品进入试场，并对试场进行彻底清场；考生入场后，检查考生证件（准考证+身份证或学生证）		
考试期间	考试过程中，坚守岗位，认真履行职责，不做与监考无关的事		
结束前 10 分钟	提醒考生注意考试结束时间		
考试结束	立即收回试卷，清点份数，清点完毕才允许考生离场，将试卷及相关表格考务用品归还考务办		
考场记录	桌面是否合乎要求		
	是否单人单桌		
	考试纪律是否正常		
作弊记录			
学号	姓名	学号	姓名
旷考记录（不含限考、缓考学生）			
学号	姓名	学号	姓名
<p>注意：1、开考前，监考人员应向考生宣读《考场规则》。</p> <p>2、考试期间，监考人员应检查考生是否按指定位置就座、试卷个人信息是否按要求填写准确等，加强考场巡视，维持考场秩序。</p>			

监考人员签名：

年 月 日

浙江音乐学院理论类课程非卷面考核质量分析表

系（部）

填写日期： 年 月 日

课程名称			
考核形式	论文 <input type="checkbox"/> 面试 <input type="checkbox"/> 实践 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
考核内容			
非卷面考核 成绩统计分析	百分制	五级记分制	分段成绩所占的百分比
	90分以上 人	优 人	
	80-89分 人	良 人	
	70-79分 人	中 人	
	60-69分 人	及格 人	
	60分以下 人	不及格 人	
	缺考及作弊 人	缺考及作弊 人	
	合计 人	合计 人	
对课程考核效果评价及改进意见	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 填表人： _____ （签字） </div>		

20 - 20 学年第 学期评委签到表

_____系（部）

考试科目：

开始时间：

考试地点：

考试班级：

序号	姓名	联系方式	签名	备注
1				组长
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

注：本表每场考试 1 张

日期： 年 月 日

(此报告内容为模板，仅供参考，请根据本系实际情况自行拟定)

XX系20 -20 学年第 学期期末试卷

自查报告

本学期经系领导的层层把关，教务人员严谨、细致的部署，我院进一步加强了试卷管理，规范了试卷命题、评阅、存档等工作，通过对试卷的生成、使用、评分和分析等各环节进行自查，具体情况如下：

一、核对每门课程每份试卷的所有内容，包括：试卷审批表、考试成绩、空白试卷、参考答案、评分标准、试卷分析、阅卷签名表、答卷等，材料齐全。成绩统计比例合理，其中，考试成绩与卷面相符、无登错情况；试卷规范，分析科学，参考答案正确。

二、对试卷规范性的自查。

1.试卷命题与大纲相关度高，有一定的覆盖面，体现课程的教学目的。

2.内容充实，题量合理，与上课相应学时涉及的知识量基本相符，分值标示清楚，分配适中。

3.试卷题型多样，有针对性，根据考试内容进行灵活的运用。

4.试卷内容科学，我院安排课程负责人和相关教师进行了互审，反映较好。试题正确，没有知识、逻辑上的错误，科学严谨，给予学生充分的答题空间。

5.答卷均按统一评分标准、方法评分，客观准确，分数统计无出入，试卷成绩表与卷面总分一致。卷面批阅规范，在试卷评分修改处均有教师签名确认。

6.试卷分析符合学校的要求，内容填写翔实、科学、准确，与考试及考卷情况相符。学生成绩正常，呈正态分布。

7.试卷已按试卷存档一览表顺序装入试卷袋。

XX 系

20 年 月