



# 维普毕业设计（论文）管理系统

浙江音乐学院

## 学生操作手册 (完整流程操作)

重庆泛语科技有限公司

## 目录

一、系统登录 .....	3
二、安全绑定 .....	3
三、系统主流程及操作方法 .....	4
(一) 课题选题 .....	4
1. 学生申请课题信息变更 .....	4
(二) 过程管理 (含查重、格式检查) .....	4
1. 学生提交定稿 .....	4
(三) 最终稿 .....	7
1. 学生提交最终稿 .....	7
(四) 下载中心 .....	8
1. 文件下载 .....	8

# 一、系统登录

★第 1 步：打开系统登录页面:<https://cloud.fanyu.com/organ/lib/zjcm>

★第 2 步：点击学生登录入口（账号密码登录）：初始密码 Zy@学号。



# 二、安全绑定

可根据自己需求在安全中心中进行绑定安全邮箱、绑定手机号、绑定微信、密码修改等操作。



## 三、系统主流程及操作方法

### （一）课题选题

选题有学校管理员或教学秘书导入课题，如登录之后没有选题，可以及时与指导教师进行联系。

#### 1. 学生申请课题信息变更

点击左侧菜单进入“选题管理”——“课题信息变更”——“申请课题信息变更”页面。

点击“申请”按钮，在弹出的页面中修改课题信息，修改课题信息后，点击“确定”。

如导入信息有误或后期需要修改，可通过如上截图进行申请修改。

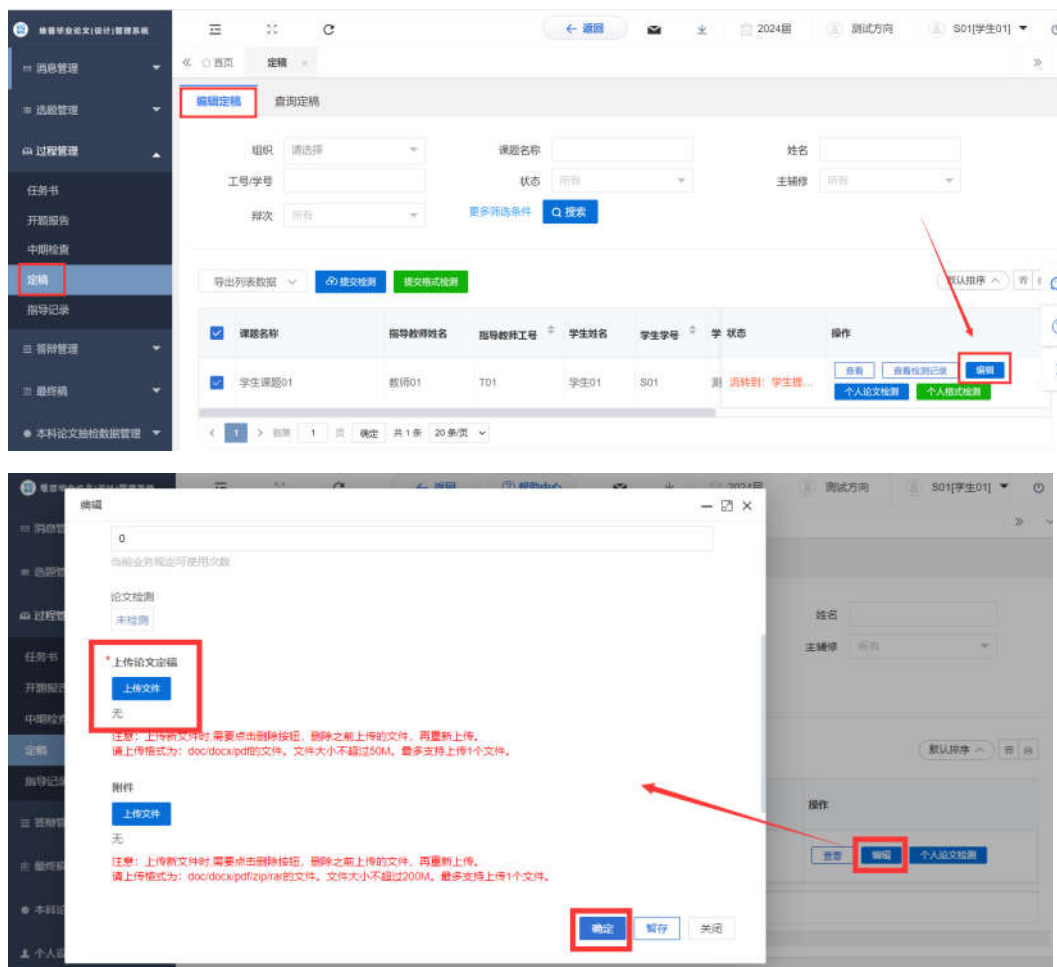
### （二）过程管理

在选题完成之后，学生可同时提交过程管理中的开题报告、中期检查、定稿、答辩资格审查、指导日志，具体需要提交哪些过程材料根据学校通知。

#### 1. 学生提交定稿

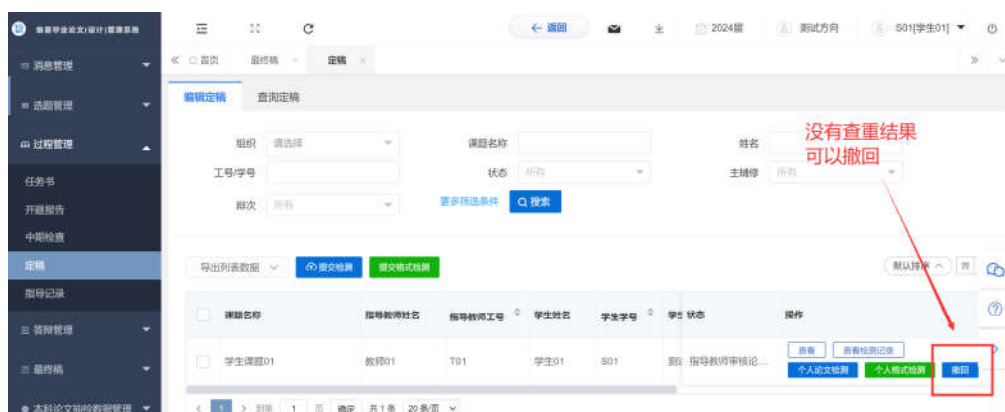
点击左侧菜单进入“过程管理”——“定稿”——“编辑定稿”页面。

点击“编辑”按钮，在弹出页面中，上传论文稿件，点击“确认”按钮。



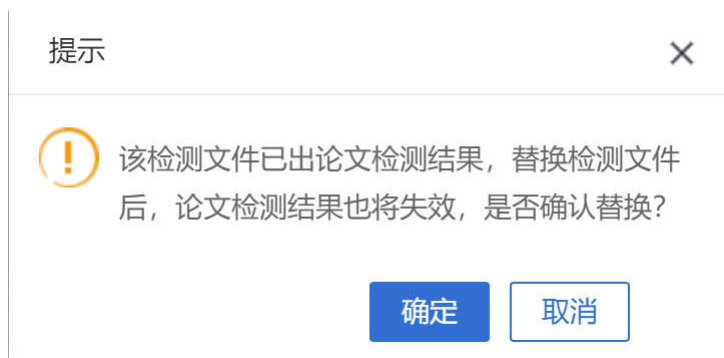
注：定稿阶段需进行查重

(1) 提交之后可以通过“撤回”按钮进行反复修改在确定之后再行提交检测，有查重结果或指导教师审核后无法通过该按钮撤回。

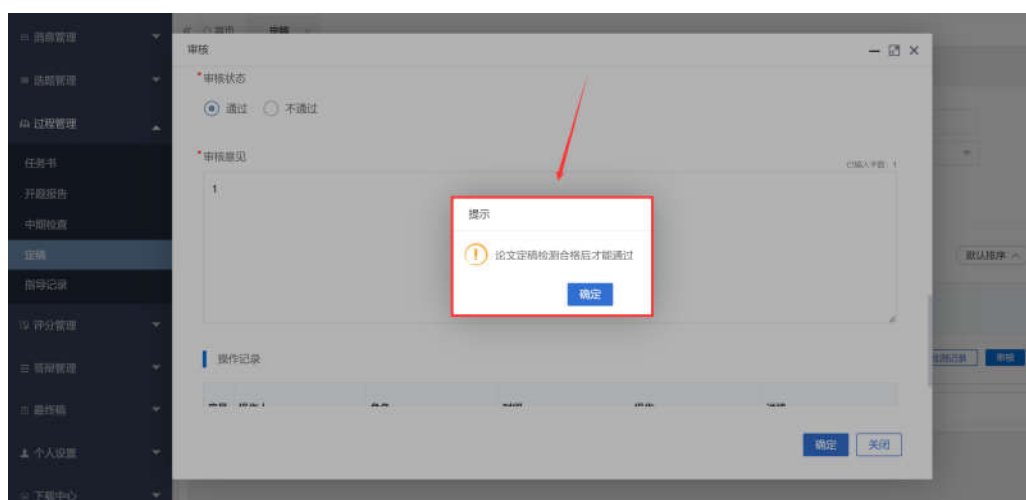


(2) 学生提交论文后可自行提交检测（格式检测 1 次和论文检测 2 次），论文检测结果不合格自动退回学生提交，格式检测结果不影响提交和指导教师审核





(5) 定稿需要**有合格的论文检测结果**，指导教师才能审核通过



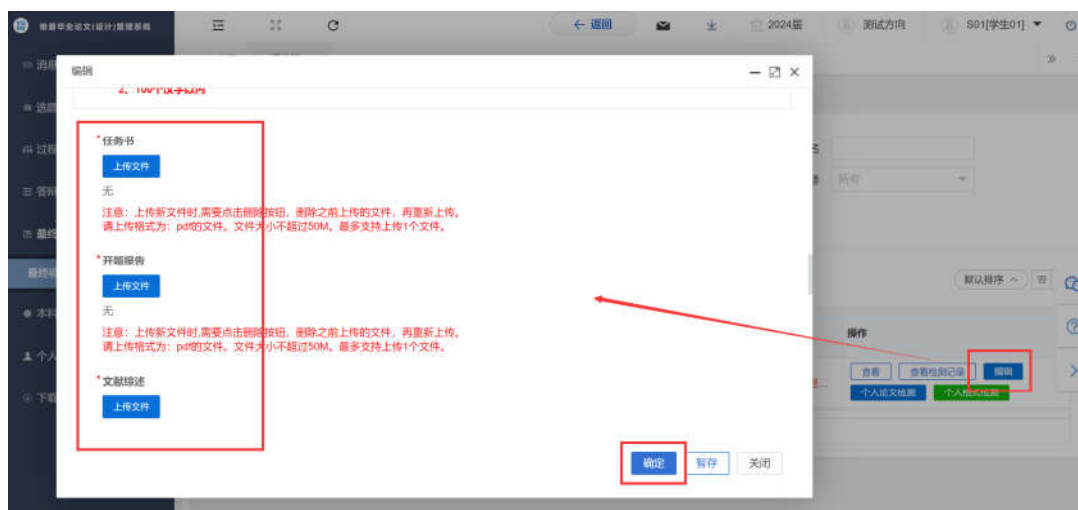
### (三) 最终稿

#### 1. 学生提交最终稿

点击左侧菜单进入“最终稿”——“最终稿”——“编辑最终稿”页面。

点击“编辑”按钮，在弹出页面中，填写**上传教育部材料论文抽检字段**和**过程性材料**，过程性材料包括：任务书文献综述、开题报告、中期检查表、答辩资格审查表、答辩记录、评审答辩成绩表、教师指导记录表等过程性材料的扫描版(PDF 文件)，最后点击“确认”。



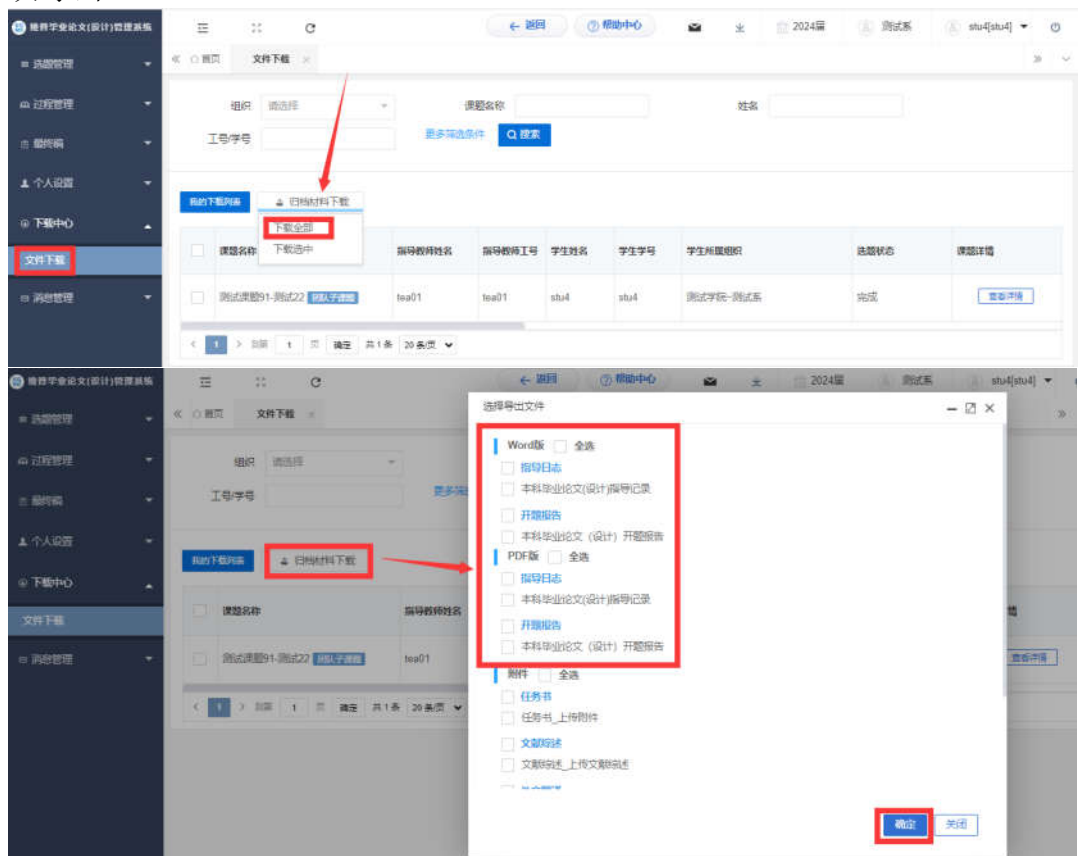


注：最终稿也需要进行查重，具体步骤与注意事项与定稿一致（论文检测 1 次、格式检测 1 次）

## （四）下载中心

### 1. 文件下载

点击左侧菜单进入“下载中心”——“文件下载”——“导出列表文件”页面  
点击“全部导出”或“导出选中”，在弹出框内勾选要导出的文件，点击“确  
认导出”。





导出后点击“我的下载列表”，在弹出框内下载导出的文件。

